

Approved April 11, 2024

FOUNDATION FOR EARLY CHILDHOOD EDUCATION, INC.

155 N Occidental Blvd., Los Angeles, CA 90026

REUNION DEL COMITÉ REGLAMENTARIO DE PADRES

14 de marzo del 2024 – 9:30 A.M.-12:00 P.M.

ACTA

La reunión se llamó a orden a las 9:38 a.m.

Se pasó lista y se estableció quórum con 17 miembros presentes.

Se leyó el acta de nuestra reunión del 8 de febrero del 2024 (Reunión del Comité Reglamentario de Padres).

M/S/P Maldonado/Marroquin de que se aprobara el acta del 8 de febrero del 2024 (Reunión del Comité Reglamentario de Padres) tal y como se leyó.

Nuestra Presidenta llevo a cabo la reunión de hoy. Agradeció a todos por asistir a la reunión del Comité Reglamentario de Padres de hoy. Nos informó que el Comité Ejecutivo del P.C. se reunió el martes 6 de marzo del 2024 para revisar todos los documentos e informes para la reunión de hoy. Han formulado sus recomendaciones para todos los temas del programa de hoy y nos las presentarán para su aprobación.

Nuestra Tesorera dio el informe. Informó de todos los gastos incurridos del mes de febrero del 2024.

Las delegadas al Concilio del Condado proporcionaron su informe de la Reunión del Condado que se llevó a cabo el 13 de febrero del 2024.

La Delegada a la Mesa Directiva proporcionó su informe para la reunión del 21 de febrero del 2024.

Nuestra Directora presentó su informe. Informó a los padres que agradece a todos por asistir a la reunión de hoy. Esta semana celebramos “Leer en todo Estados Unidos”. Muchos de los sitios ponen mucha energía y esfuerzo en esto, ya que es uno de los momentos más destacados del año donde celebramos la lectura y la alfabetización. Los maestros también se esfuerzan mucho en involucrar a los padres, la familia extendida y cualquier persona importante en la vida del niño. También le ponemos atención especial a el compromiso masculino en este día. La Directora nos informó que planea visitar algunos sitios mañana por la mañana. Quiere participar y disfrutar de un tiempo con los niños, las familias y el personal. Actualmente estamos trabajando en muchos proyectos. Recibimos fondos adicionales de LACOE de BARS que aprobaron en el pasado. Tenemos cerca de medio millón de dólares para realizar algunas actualizaciones en los sitios que necesitan actualizar sus sistemas de seguridad. Haremos algunos cambios en el patio de juegos de Evans, ya que lo hemos convertido en un sitio de Early Head Start, por lo que el patio de juegos debe adaptarse para que sea adecuado para atender a los niños pequeños, ya que no tienen las mismas habilidades motoras gruesas que los de 3 y 4 años de edad. Ramona Gardens está arreglando su área de juegos después de que incurriera en vandalismo. Tenemos un par de ofertas que se están procesando en este momento. Cada vez que hay un proyecto de más de \$5,000 tenemos que publicarlo y colocar el trabajo en el sitio web para recibir ofertas y también comunicarnos con los proveedores una vez que llega una propuesta y tomamos una decisión. La Directora visitó ELAOC con LACOE y LAUSD. Estamos tratando de construir nuestras asociaciones con LAUSD para utilizar otras aulas en ELAOC y ofrecer más servicios a los niños. Sabemos que la mayor necesidad en la comunidad es la de los niños pequeños. La Directora también nos informó que tuvimos nuestra revisión estatal hace un par de semanas y la aprobamos con gran éxito. Quedaron muy impresionados con nuestras aulas. Solo hubo un hallazgo en Gregory Park, sin embargo, Foundation solucionó el hallazgo y está esperando al Departamento de Licenciatura para aclararlo.

La Asistente de Directora de Servicios Familiares, Salud y Nutrición presentó su informe. Ella informó a los padres que tuvimos 4 incidentes inusuales que reportar durante el mes de febrero. Dos de los incidentes inusuales reportados fueron Brotes/Epidemia (Manos, Pies y Boca (La Mirada 01), 1 cierre de sitio (Echo Park CDC por corte de energía en la comunidad) y 1 actividad policial (Gregory Park). Informó que La asistencia durante el mes de febrero fue baja para

Approved April 11, 2024

Head Start y Early Head Start. La inscripción fue del 78% para Head Start y del 74% para Early Head Start. Se envió un informe de análisis a LACOE para explicar las razones reportadas por las ausencias excesivas. En términos de inscripción todavía necesitamos llenar 14 espacios para Head Start y 6 niños para inscribirse en Early Head Start. La Asistente de Directora también nos informó que realizará exámenes dentales en Gregory Park y Santa Mónica para los niños nuevos y que la Unidad Móvil de UCLA para la vista está programada para realizar exámenes adicionales para los niños que no pasaron la primera prueba y proporcionará anteojos a los niños que los necesiten en Ramona HS, Fountain, Estrada, Euclid y La Mirada.

Anuncios educativos: La Asistente de Directora de Educación, Jocelyn Tucker, proporcionó su informe. Nos informó que el número de niños con discapacidad sigue creciendo. Actualmente tenemos 1 referencia del centro regional y 8 de LAUSD. Foundation tiene 22 casos abiertos en EHS y 22 IFSPs. Tenemos 22 IFSPs financiados, lo que nos sitúa en un 17.4 % y 22 IFSP actuales. Estas cifras superan el 10% requerido por LACOE. Informó que tenemos 25 referencias de Salud Mental y un miembro del personal que recibe servicios de apoyo. En educación se encuentran en proceso las 2das visitas domiciliarias. La Asistente de Directora repaso los resultados de primavera y otoño de la segunda evaluación DRDP para Head Start con los padres. A los niños de Head Start les está yendo bien en su preparación para el Kínder; sin embargo, se brindará más entrenamiento a los maestros para mejorar las áreas en las que los niños obtuvieron calificaciones bajas. **Próximas fechas:** “Club Cuando Las Familias se Reúnen y el Club Exclusivo Inclusivo.

Recibimos y revisamos el Informe de asistencia diaria de promedio para Early Head Start para el mes de enero de 2024. La asistencia diaria de promedio para el mes de enero fue de 84% para Head Start y 81% para Early Head Start. Se envió un informe de análisis de ADA a LACOE para explicar la razón por la cual algunos sitios cayeron por debajo de la asistencia de promedio para el mes de enero 2024.

Recibimos el reporte de la Solicitud de reembolso del Programa de alimentos para el cuidado de niños y adultos del programa para el mes de enero del 2024. El número total de comidas servidas para el mes de enero fue de 15,956. Hubo discusión.

Recibimos el Informe de Horas Voluntarios de Padres, el informe se incluyó con el informe fiscal.

Recibimos el calendario de reuniones de padres para el mes de marzo del 2024. Head Start tendrá un taller sobre la Meta de preparación escolar #2, Cognición.

Recibimos y revisamos BAR/RAA 43-375 Estipendio (EHS CCP Expansion Basic).

M/S/P Maldonado/Bachler de que se aprobara BAR/RAA 43-375 Estipendio (EHS CCP Expansion Basic).

Recibimos y revisamos BAR/RAA 43-405 Estipendio (HS Basic).

M/S/P Maldonado/Bachler de que se aprobara BAR/RAA 43-405 Estipendio (HS Basic).

Recibimos y revisamos el Criterio de Selección para el Año Escolar del Programa 2024-2025.

M/S/P Marroquin/Sanchez de que se aprobara el Criterio de Selección para el Año Escolar del Programa 2024-2025.

Se llevarán a cabo elecciones para un nuevo Vicepresidente. Las elecciones para un nuevo Delegado al Concilio del Condado que representara a Early Head Start se pospusieron hasta nuestra reunión del Comité Reglamentario de Padres el 11 de abril de 2024.

M/S/P Maldonado/Bachler de que se aprobara a Crystal Rodríguez como nueva Vicepresidenta.

Recibimos y revisamos el Informe Fiscal Mensual en la Cuenta de Head Start.

Anuncios: Se nos recordó que nuestra próxima reunión del Comité Reglamentario de Padres se llevará a cabo el 11 de abril del 2024.

La reunión se levantó a las 12:30 p.m.

Approved April 11, 2024
Acta Levantada por,

Reina Mendez
Secretaria del P.C.