

Approved June 13, 2024

FOUNDATION FOR EARLY CHILDHOOD EDUCATION, INC.

155 N Occidental Blvd., Los Angeles, CA 90026

**REUNION DEL COMITÉ REGLAMENTARIO DE PADRES**

**9 de mayo de 2024 – 9:30 A.M.-12:00 P.M.**

**ACTA**

La reunión se llamó a orden a las 9:36 a.m.

Se pasó lista y se estableció quórum con 20 miembros presentes.

Se leyeron las actas de nuestras reuniones del 11 de abril de 2024 (Reunión del Comité Reglamentario de Padres) y 22 de abril de 2024 (Reunión Especial del Comité Reglamentario de Padres).

M/S/P Marroquin/Arevalo de que se aprobara el acta de 11 de abril del 2024 (Reunión del Comité Reglamentario de Padres) tal y como se leyó.

M/S/P Maldonado/Marroquin de que se aprobara el acta de 22 de abril del 2024 (Reunión Especial del Comité Reglamentario de Padres) tal y como se leyó.

Nuestra Presidenta llevo a cabo la reunión de hoy. Agradeció a todos por asistir a la reunión del Comité Reglamentario de Padres de hoy. Nos informó que el Comité Ejecutivo del P.C. se reunió el miércoles 1ero de mayo del 2024 para revisar todos los documentos e informes para la reunión de hoy. Han formulado sus recomendaciones para todos los temas del programa de hoy y nos las presentarán para su aprobación.

Nuestra Tesorera dio el informe. Informó de todos los gastos incurridos el mes de abril de 2024.

Las delegadas al Concilio del Condado no tenían un informe para presentar en este momento; la reunión está programada para el 14 de mayo de 2024. Su informe se presentará en nuestra próxima reunión del Comité Reglamentario de Padres.

La Delegada a la Mesa Directiva proporcionó su informe para la reunión del 17 de abril de 2024.

Nuestra Directora presentó su informe. Ella proporcionó la siguiente información: Todos los salones de clases están abiertos excepto Flores del Valle. Estamos considerando trasladar los 8 espacios de EHS de Flores del Valle a otras ubicaciones. Seguimos reclutando para cubrir vacantes. Hemos logrado grandes avances en la ocupación de puestos vacantes este año. Tenemos el mayor número de empleados que hemos tenido en años. Estamos trabajando en Autoevaluaciones. Tenemos dos padres participando en la Evaluación. Las autoevaluaciones de LACOE Head Start, Early Head Start y CDE deben realizarse en junio de 2024. Foundation está en el proceso de revisar la lista de proyectos de instalaciones para determinar qué proyectos no es factible completar este año. LACOE aceptó nuestra solicitud de financiamiento mejorado y un BAR está en proceso para proporcionar financiamiento adicional antes del ajuste presupuestario final en agosto. El fin de año se acerca rápidamente, las clases finalizarán el 27 de junio de 2024 para todos los niños. Tendremos un Jamboree para los niños el 26 de junio, que incluirá una carrera de obstáculos y actividades divertidas para los niños. Invitaremos a los padres a que asistan y fomentaremos la participación masculina. La Directora también nos informó que el próximo año, 2024-2025, será el primer año de nuestro ciclo de subvenciones de cinco años.

La Asistente de Directora de Servicios Familiares, Salud y Nutrición no pudo estar presente para proporcionar su informe, por lo tanto, la Coordinadora del Envolvimiento de Padres proporciono su informe. Ella informó a los padres que tuvimos 7 incidentes inusuales que reportar durante el mes de abril. Seis de los incidentes inusuales reportados fueron brotes/epidemias (Santa Mónica y Soto – Síntomas gastrointestinales (vómitos, diarrea); Ramona Gardens, Ramona Head Start, Gregory Park – Piojos; Park Place – Manos, pies, boca; Soto-Emergencia médica y 1 lesión – un niño tropezó corriendo afuera – Euclid y Fountain. Ella informó que la asistencia durante el

Approved June 13, 2024

mes de abril fue un poco baja para Head Start y la inscripción en Early Head Start fue del 82% para Head Start y del 75% para Early Head Start. Se envió un informe de análisis a LACOE para explicar las razones reportadas por las ausencias excesivas se deben a enfermedades y brotes prolongados. En términos de inscripción, todavía necesitamos 10 espacios para llenar Head Start y 8 espacios para llenar Early Head Start. También nos informó que tendremos reuniones emergentes en Estrada, Ramona y ELAOC. Las pólizas y procedimientos de salud, nutrición, ERSEA y servicios familiares se están completando y se enviarán a LACOE para su revisión. También revisaremos las encuestas que se enviaron a los padres para el Programa Preescolar Estatal. Finalmente, actualmente estamos trabajando en la autoevaluación anual del Preescolar Estatal.

**Anuncios educativos:** La Asistente de Directora de Educación, Jocelyn Tucker, proporcionó su informe. Ella informó a los padres que en Discapacidades tuvimos dos nuevas referencias para el Centro Regional y 7 nuevas referencias para LAUSD. Entonces, ahora en Early Head Start estamos en un 17%, que está muy por encima del 10% requerido. En Head Start tenemos 72 niños con IEP, es decir el 18.7% de nuestros niños. Para Salud Mental contamos con 23 derivaciones para el año y 3 personal recibe servicios de apoyo. La Asistente de Educación revisó el DRDP final para el año del programa 2023-2024. Explicó a los padres que la línea en el gráfico representa el puntaje promedio del grupo, hay seis dominios. **Eventos educativos:** el personal recibió un entrenamiento sobre comportamiento el 1 de abril de 2024, Lincoln Heights tuvo su jornada de puertas abiertas el 3 de abril de 2024, seis miembros del personal asistieron a la Conferencia de la Asociación Nacional de Head Start en Portland, Oregón. **Próximamente:** “Club Cuando las Familias se Reúnen”, Club Inclusivo Exclusivo, Últimas conferencias de padres, Entrenamiento para padres sobre la disciplina consciente, El Crecimiento del Cerebro (7 sesiones de tres horas) y Conferencia virtual de transición a Kínder – 30 de mayo de 9 a 11 am y 5-7 pm.

Recibimos y revisamos el Informe de asistencia diaria de promedio para Early Head Start para el mes de marzo de 2024. La asistencia diaria de promedio para el mes de marzo fue de 79% para Head Start y 75% para Early Head Start. Se envió un informe de análisis de ADA a LACOE para explicar la razón por la cual algunos sitios cayeron por debajo de la asistencia de promedio para el mes de marzo 2024.

Recibimos el reporte de la Solicitud de reembolso del Programa de alimentos para el cuidado de niños y adultos del programa para el mes de marzo del 2024. El número total de comidas servidas para el mes de marzo fue de 15,269.

Recibimos el Informe de Horas Voluntarios de Padres, el informe se incluyó con el informe fiscal.

Recibimos el calendario de reuniones de padres para el mes de mayo de 2024. Head Start tendrá un taller sobre la transición a kínder.

La Coordinadora del Envolvimiento de Padres compartió una presentación de la feria de “TRANSICIÓN hacia una mejor salud, mejores finanzas y niños y familias fuertes.”

Recibimos y revisamos BAR/RAA 43-471 Mejorar el financiamiento \$289K.

M/S/C Maldonado/Ramírez recomendará la aprobación de BAR/RAA 43-471 Mejorar el financiamiento \$289K.

Recibimos y revisamos el Informe Fiscal Mensual en la Cuenta de Head Start.

Anuncios: Se nos recordó que nuestra próxima reunión del Comité Reglamentario de Padres se llevará a cabo el 13 de junio del 2024.

La reunión se levantó a las 11:39 a.m.

Acta Levantada por,

---

Approved June 13, 2024  
Reina Mendez  
Secretaria del P.C.