

# Manual de Padres

EARLY HEAD START

2024 - 2025



Foundation for Early Childhood Education, Inc., 3450 E Sierra Madre Blvd, Pasadena CA 91107 (626) 572-5107, Visite nuestra pagina [www.Foundationheadstart.org](http://www.Foundationheadstart.org)

*Cada niño tiene derecho a un buen comienzo!*

# Contents

---

## Tabla de Contenido

<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>1</b>
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MI NIÑO .....	1
¡BIENVENIDO!.....	1
¿QUÉ ES EL PROGRAMA DE EARLY HEAD START?.....	1
PREPARACIÓN PARA LA ESCUELA.....	2
<b>SECTION 1: OPCIONES DEL PROGRAMA .....</b>	<b>3</b>
CENTROS DE EARLY HEAD START.....	3
APRENDIENDO SOBRE SI MISMO.....	3
EL MAESTRO PRINCIPAL DE SU NIÑO.....	3
HORARIOS DE CLASE/RUTINAS DIARIAS.....	4
SIESTA.....	4
SALUDOS Y DESPEDIDAS.....	4-5
ASISTENCIA REGULAR.....	5-7
PROCEDIMIENTO DE ENTRADA Y SALIDA.....	7-8
CUESTIONES DE CUSTODIA.....	8
HORA DE COMIDA.....	8
CEPILLADO DE DIENTES.....	9
CAMBIO DE PAÑALES Y ASEO.....	9
EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE INTENCIONAL.....	9
VISITA AL HOGAR Y CONFERENCIA DE PADRES.....	9
CURRÍCULO INDIVIDUALIZADO.....	10
ACTIVIDADES SEMANALES DE LA CASA.....	10
GUIANZA POSITIVA.....	11
CONTRIBUCIONES DE LOS PADRES Y LA COMUNIDAD (IN-KIND – NFM) .....	12
PARTICIPACIÓN DE PAPÁS O FIGURAS PATERNAS .....	12
COMITE DE PADRES .....	13
COMITE REGLAMENTARIO DE PADRES.....	13
COMUNICÁNDOSE CON EARLY HEAD START .....	13
<b>SECCIÓN 3: SERVICIOS DE SALUD.....</b>	<b>13</b>
REQUERIMIENTOS DE SALUD.....	14-15

CHEQUEO DE SALUD REQUERIDO DIARIO (A LA ENTRADA DEL AULA.....	15
CUANDO DEBE MANTENER SU NINO EN CASA DE LA ESCUELA.....	15-16
ENFERMEDADES Y ACCIDENTES EN LA ESCUELA.....	17
MEDICAMENTO.....	17-18
SERVICIOS DE DISCAPACIDADES.....	18
SERVICIOS DE SALUD MENTAL.....	18
OBSERVACIONES DE LAS CLASES.....	18-19
SERVICIOS DE NUTRICIÓN.....	19
DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN (USDA).....	20
PROGRAMA SIN PREJUICIOS.....	20
<b>SECCIÓN 4: SERVICIOS COMUNITARIOS Y LAS FAMILIAS.....</b>	<b>21</b>
EVALUACIÓN FAMILIAR.....	21
ACUERDO DE COLABORACIÓN FAMILIAR.....	21
TRANSICIONES.....	21
<b>SECCIÓN 5: PÓLIZAS DEL PROGRAMA.....</b>	<b>21</b>
GUÍA DE CÓMO VESTIR A SU NIÑO PARA LA ESCUELA.....	21-22
PROCEDIMIENTOS PARA OIR QUEJAS Y RESOLVER PROBLEMAS.....	22
REPORTANDO ABUSO DE NIÑOS.....	22
LEY DE ESCUELAS SALUDABLES/INSTRUCCIÓN DE PESTICIDA.....	22
INSTRUCCIÓN RELIGIOSA O SERVICIOS RELIGIOSOS.....	22
TRANSPORTACION.....	22
OBSERVACION DE DIA DE FIESTA.....	22
RECONOCIMIENTO DE CUMPLEAÑOS.....	22
INFORMACION EN CASO DE EMERGENCIA.....	23
CONFIDENCIALIDAD.....	23
TOMA DE FOTOS Y VIDEO.....	23
PÓLIZA CERO TOLERANCIA.....	23
NEGOCIOS PERSONALES.....	23
FORMA DE CONFIRMACION.....	24
COMUNICACIÓN DE LACOE.....	25-26
OBJETIVOS DE LA PREPARACION PARA LA Escuela AÑO ESCOLAR 2024-2025.....	27
METAS PARA LA EDUCACION SIN PREJUICIOS DEL AÑO ESCOLAR DEL PROGRAMA 2024-2025.....	28
CALENDARIO DEL MANUAL DE PADRES.....	29-39

# Introducción

---

## Información del Programa de mi Niño

---

**Centro:**

**Dirección:**

**Número Telefónico:**

**Horas de Clases:**

**Nombre de los Maestros:**

**Gerente del Sitio:**

### **Asociado de Servicios Familiares:**

---

#### ¡Bienvenido!

Bienvenidos al Programa de Early Head Start. ¡Les agradecemos por inscribir a su niño en nuestro programa! Este Manual para Padres de Familia, ha sido preparado para ayudarles a conocer mejor nuestro programa e informarles como su niño y su familia pueden usar la variedad de servicios que ofrecemos.

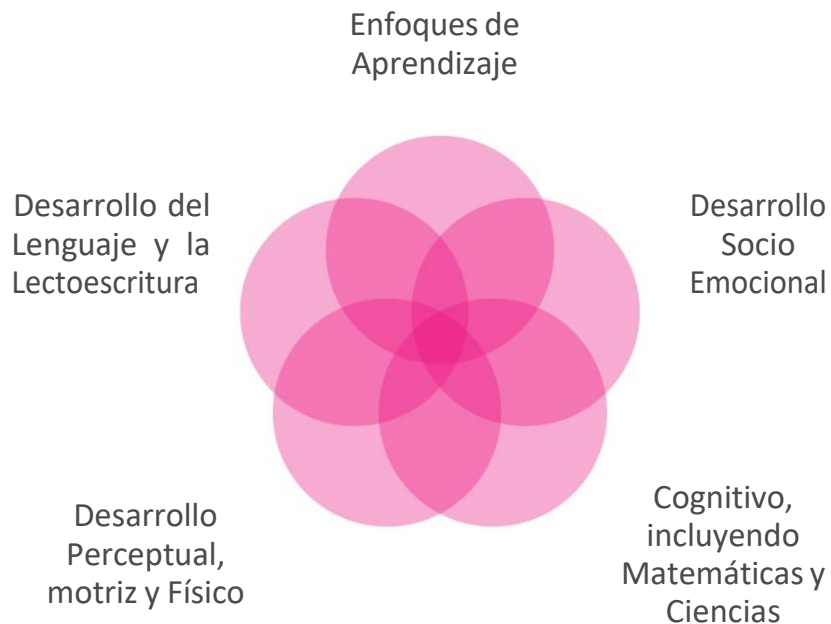
#### ¿Qué es el Programa de Early Head Start?

Early Head Start es un programa financiado por el gobierno federal diseñado para apoyar el crecimiento y desarrollo de niños pequeños, desde el nacimiento hasta los 3 años de edad. Foundation actualmente provee servicios a niños de 18 a 36 meses. Early Head Start creó que **los padres de familia son los primeros y más importantes maestros, cuidadores y defensores de sus niños**. El personal de Early Head Start trabaja junto con los padres de familia para mejorar en cada niño la educación, desarrollo, salud, apoyo a su familia y comunidad.

Se respeta y promueve la cultura, el idioma, valores y tradiciones de cada familia. Los niños con necesidades especiales son acogidos en el programa de Early Head Start. Consideramos que cada niño es único con necesidades y fortalezas individuales. Los padres y el personal trabajan juntos para crear programas individualizados para cada niño.

## Preparación para la Escuela

Para asegurarnos que su niño esté listo para la escuela preescolar nosotros apoyaremos a su niño en las siguientes áreas de desarrollo:



### Apoyo a la Familia de Preparación para la Escuela

- Las familias recibirán recursos para apoyar el aprendizaje y desarrollo de sus niños.
- A las familias se les proporcionará recursos de alfabetización para apoyarlos en leer con sus niños.
- Los papás serán activamente animados a estar involucrados en la experiencia preescolar de sus niños.
- Las familias serán preparadas para la transición de sus niños a la escuela preescolar y después al jardín de infantes (kínder).



## Sección 1: Opción del Programa

### Centros de Early Head Start

Nuestro personal de EHS (Early Head Start) implementa un plan de estudios basado en la investigación llamado Currículo Creativo para bebés, niños pequeños y niños de dos años, que tiene tres formas principales de apoyar el desarrollo de su niño. Estas son experiencias intencionales, Individualización y Rutinas como Aprendizaje. Los maestros comienzan construyendo relaciones, con el fin de crear un ambiente de comunidad dentro del aula. En el aula, todos los niños pueden sentirse seguros, cuidados y apoyados por el ambiente, su maestro y USTED. Cada grupo nuevo de individuos trae consigo diferentes intereses, habilidades, culturas y familias. Cada niño llega a nuestra puerta con experiencias anteriores que enriquecen nuestro programa. Queremos crear un ambiente que diga: "Todos son bienvenidos aquí".

La meta es celebrar a los individuos mientras se crea un sentido de comunidad.

El salón de clases de Early Head Start ha sido diseñado para hacer que su niño se sienta bienvenido, cómodo, seguro y protegido.

### Aprendiendo Sobre Sí Mismo

En los primeros tres años de edad, los niños comienzan a crear una idea de quienes son, que pueden hacer y qué es lo que piensan y sienten. El cerebro de los niños se desarrolla más en estos primeros tres años que en cualquier otra etapa de sus vidas.

Sabemos que en la forma que respondemos a su niño mientras está con nosotros en el centro, es muy importante en el aprendizaje y desarrollo del mismo.

Seremos respetuosos y receptivos hacia su niño, compartiremos y disfrutaremos los logros y descubrimientos de su niño y crearemos un medio ambiente seguro donde su niño pueda participar en las rutinas y actividades diarias. Esto ayudará a demostrarle a su niño que es importante, interesante y competente.

### El Maestro Principal de Su Niño

Los niños pequeños se desarrollan mejor cuando reciben cuidado de una persona de confianza en quienes ellos saben que pueden acudir. A cada maestro se le asigna un grupo de niños a quienes proveerán atención primaria. A su niño le cambiarán los pañales, comerán y compartirán actividades con su maestro primario y otros niños en el aula.

## TODOS SON BIENVENIDOS

Sus niños necesitan verse reflejados en el salón de clases. Invitamos a las familias a que nos envíen fotos de sus niños y familias antes de que empiecen las clases. Viéndose los niños en fotos "ya allí" facilitara bastante a que los niños se sientan cómodos. No solamente los niños disfrutarán encontrarse con sus fotos en el salón, también les encantara aprender acerca de sus nuevos amigos y familias.

## Horario de Clase/Rutina diaria

Los niños se sienten más seguros cuando tienen una rutina diaria y consistente. Cada uno de los centros tiene publicado la rutina diaria. Rutinas diarias son oportunidades para que los niños y su cuidador principal construyan relaciones y promuevan el aprendizaje. Los niños pequeños están aprendiendo muchas cosas durante sus rutinas diarias. Aprenden mejor cuando los adultos son pacientes, receptivos y los incluyen como participantes activos en cada rutina.

## Siesta

La siesta es una parte crítica del día para el niño. Ofrece la oportunidad para que descansen sus cuerpos y revitalicen sus mentes. Los maestros proveerán un ambiente relajante para que descansen. Los niños tendrán la oportunidad de dormir la siesta / descansar diariamente, generalmente entre las 12 p.m. y las 2 p.m. Los niños dormirán la siesta / descansarán en camillas con sábanas y cobijas. Proporcionamos todo cobertor de cama y le pedimos que no envíe sabana o nada de su casa. Los niños pueden traer un pequeño juguete blando para dormir si lo necesita para sentirse seguro durante el tiempo de descanso. Los niños que no duerman durante este tiempo se involucrarán en actividades tranquilas de su preferencia y se les proporcionará un espacio alternativo dentro del entorno de aprendizaje para jugar si así lo desean.

Recuerde escribir el nombre de su hijo en todas las prendas de vestir y pertenencias personales con un marcador permanente.

## Saludos y Despedidas

Todos los días, usted y su niño se despedirán por la mañana y se saludarán de nuevo al recogerlo. Esta es una oportunidad para practicar rutinas, mientras se preparan para el kínder. Estos saludos y despedidas son los primeros pasos de su niño en el largo camino de la vida para aprender a separarse y reunirse nuevamente con las personas importantes en su vida.

---

***Recuerde siempre de decir adiós a su niño***

---

Al despedirse, usted le enseña a su niño que él puede confiar en usted. Su niño puede contar con el hecho de que usted no se separará de él sin advertirle previamente. Podemos trabajar todos juntos para crear la costumbre de saludarse y despedirse. Esto podría ser un gesto tan simple como caminar junto con su niño hasta la puerta de entrada y darle un abrazo grande a su niño antes de partir.

## Seguridad y supervisión:

Al dejar a su niño pequeño, es crucial garantizar su seguridad y proporcionar una supervisión adecuada. Distraerse con un teléfono celular puede desviar su atención de su hijo, lo que dificulta mantenerlo seguro en entornos escolares ocupados. Es importante estar completamente presente y atento durante las horas de entrada y salida.

## Modelar el comportamiento:

Los niños aprenden observando e imitando el comportamiento de sus padres o cuidadores. Cuando prioriza su teléfono celular sobre su hijo durante momentos importantes como la entrega, envía involuntariamente, el mensaje de que el teléfono es más importante que pasar tiempo de calidad con ellos. Es esencial modelar un comportamiento responsable y demostrar que valora el bienestar y la conexión con su hijo.

## Comunicación y compromiso:

Ir a dejar a su hijo(a) en la escuela puede ser una oportunidad para una comunicación y compromiso significativo con su hijo(a). Es una oportunidad para tener conversaciones, abordar cualquier inquietud y brindar apoyo emocional si es necesario. Estar presente y atento le permite sintonizar con las necesidades de su hijo(a) y brindarle tranquilidad o ayudarlo hacer una transición sin problemas en su día en la escuela.

## Seguridad de otros:

Las distracciones causadas por los teléfonos celulares pueden afectar no solo a su hijo, también la seguridad de los demás a su alrededor. Las zonas de entrega escolar a menudo implican mucho tráfico peatonal y vehicular. Al mantenerse enfocado y atento, puede contribuir a crear un ambiente seguro para todos.

## Construir relaciones:

Interactuar con otros padres, maestros y personal escolar durante las horas de entrada y salida, puede fomentar relaciones positivas. Participar en conversaciones y estar socialmente presente puede ayudarlo a establecer conexiones, mantenerse informado sobre las actividades escolares y contribuir a un sentido de comunidad.

En general, al dejar al lado las distracciones como los teléfonos celulares durante la entrega de la escuela, prioriza la seguridad de su hijo, modela un comportamiento responsable, mejora la comunicación y contribuye a un ambiente escolar positivo y comprometido.

## Asistencia Regular

Asistencia Regular es la clave del éxito de su niño y habilita para que se beneficie de los programas de Early Head Start y Head Start. Si su niño no está en la clase, ¿Cómo podrá él o ella aprender? Cuando los niños vienen a clase constantemente, incluyendo llegar e irse a tiempo, ellos son capaces de construir habilidades y conocimientos de lo que previamente aprendieron y desarrollan fuertes conexiones con otros niños y maestros. Cuando los niños faltan a clases, llegan tarde o se van temprano, ellos pierden.

Los padres **DEBEN** llamar cada día que su niño(a) está ausente. Les pedimos a los padres que llamen antes de que comience la clase, dentro de la primera hora de clase o al final del día en que el niño este enfermo. La agencia tiene el mandato de informar nuestra asistencia todos los días, por lo que su cooperación es muy necesaria. Se deben hacer arreglos previos con la Coordinadora de ERSEA, el Asociado de Servicios Familiares (FSA, FSS), si su hijo (a) tiene que estar ausente por un tiempo extendido debido a una emergencia familiar o por motivos médicos que requieren una nota del médico (por ejemplo, cirugía programada). Se debe presentar al maestro o la FSA, una nota del médico que autorice al niño a regresar a la escuela. La solicitud planificada debe hacerse por escrito y enviarse a Coordinadora de ERSEA/FSA, FSS tan pronto como sea posible. En caso de ausencia de emergencia, los padres deben notificar al centro lo más pronto posible.

### Tipos de ausencias (2 tipos)

#### 1. Ausencia justificada

- **Enfermedad**- Enfermedad del niño o padre/guardián, cuarentena del niño y / o padre,
- **Cita**- Cita del niño o padre/guardián, que incluye médico, dentista, salud mental, asesoramiento o terapia.



- **Orden de la corte / Visitación-** Las visitas ordenadas por el tribunal se refieren al tiempo que se pasa con un padre o familiar según lo exige la ley. La orden judicial se conservará en el expediente del niño.
  - Si el acuerdo de visitas o custodia sigue un horario fijo que requiere que el niño asista al programa solo ciertos días de la semana, entonces se debe establecer una asistencia modificada para el niño en ChildPlus indicando los días “sin clases”, en lugar de usar los días de Mejor Interés.
- **Emergencia Familiar-**
  - Si el niño debe viajar con el padre por una emergencia que no sea por motivo de vacaciones
  - Hospitalización de miembros de la familia (abuelos, primos, tías, tíos, hermanos)
  - Enfermedad o Fallecimiento de un miembro de la familia
  - Preocupaciones de la comunidad (Incidentes relacionados con inmigración, tiroteos, guerras entre pandillas, disturbios y cierres de vecindarios)
  - Desastre Natural
  - Problemas de Transportación
- **Mejor interés,** por ejemplo, vacaciones familiares, tiempo con parientes, eventos especiales para el niño, celebraciones culturales y religiosas, e oportunidades de enriquecimiento. Los días de mejor interés no deben exceder los 10 días en un año escolar del programa. **Días de mejor interés que excedan los 10 días se consideradas ausencias injustificadas/inasistencia.**

**Los días de mejor interés no están limitados para los Servicios de Protección Infantil o "En Riesgo" por abuso o negligencia.**

**2. Ausencias injustificadas/Inasistencia:** Cualquier razón por la ausencia que no se encuentre dentro de una de las categorías mencionadas anteriormente.

Si la FSA/FSS no puede comunicarse con el padre/guardián o el padre/guardián no notificó a la agencia sobre la ausencia del niño, entonces la FSA/FSS seleccionará una de las siguientes opciones:

- Contacto fallido: FSA/FSS no puede comunicarse con el padre/guardián.
- Elección de los padres: los padres decidieron no llevar al niño a la escuela y no aplica ningún otro motivo de ausencia justificada.

La FSA/FSS y/o el maestro codificarán la ausencia según el motivo proporcionado por el padre/guardián dentro del sistema de base de datos de la agencia y, para los sitios con preescolar estatal, el personal de educación registrará la excusa de asistencia en el registro de asistencia del preescolar estatal.

**Ningún contacto con la familia- PROGRAMA DE HEAD START SOLAMENTE**

Si el niño está ausente por más de 2 días consecutivos, sin ningún contacto, la FSA llevará a cabo una visita al hogar el 3er día, documentará los esfuerzos de comunicación y se le dejará un aviso de 24 horas al padre para comunicarse con la escuela o la FSA. Si el padre no se pone en contacto con la escuela o la FSA/FSS al final del 4to día, el niño será colocado de nuevo en la lista de espera por la Coordinadora de ERSEA o AD

(Asistente de Directora), en caso que la Coordinadora de ERSEA esté ausente. La familia será contactada para volver a inscribir a su hijo, cuando este un espacio disponible, y por orden de prioridad. Todos los intentos serán hechos por la FSA/FSS para ponerse en contacto con la familia a través de correo electrónico, texto, llamada telefónica o visitas al hogar antes de colocar al niño de nuevo en la lista de espera.

**Para obtener más información, hable con el Maestro de su hijo, su FSA/FSS o comuníquese con la oficina principal al 1-626-572-5107 o al número de teléfono de la escuela.**

## Procedimientos de Entrada y Salida

Los padres/guardianes de familia deben firmar la entrada y salida de su hijo del programa Early Head Start utilizando la tableta/iPad para obtener una firma electrónica. La persona que firme la entrada y salida del niño debe firmar su nombre completo y con su firma legal visible. (Código Community Care Licensing, Title 22, Section 101229.1(a) (1).

---

***Solo adultos autorizados que tengan 18 años o más y estén en la Tarjeta de Emergencia pueden recoger a los niños***

---

Los padres/guardianes deben escribir los nombres, las direcciones actuales y los números de teléfono de adultos que pueden traer y recoger a sus hijos en la Tarjeta de Emergencia. **Cualquier cambio de nombre en la Tarjeta de Emergencia debe hacerse en persona; no se aceptarán llamadas telefónicas.** Los niños no pueden ser recogidos por nadie que parezca estar bajo la influencia de drogas o alcohol. Asegúrese de que un adulto autorizado con una identificación válida llegue a tiempo a recoger a su niño todos los días.

Rutina de entrega: la entrega por la mañana puede ser difícil para los niños y los padres. Dejar a un niño llorando no es agradable, aunque esto es algo habitual al comienzo del año escolar. Con el tiempo, los padres pueden esperar que esta parte del día se vuelva más fácil, pero hay formas de aliviar el estrés. Los padres pueden colaborar con los maestros para crear una rutina que satisfaga las necesidades de cada familia. Algunos ejemplos son:

- Caminar hasta la puerta, dar abrazos y besos y decir "adiós"
- Leer un cuento
- Chocar los puños de la mano, chocar los puños o dar la mano y luego irse

Los niños prosperan con la rutina y la constancia. Usar esta estrategia todos los días aliviará el estrés y el día en general será más agradable.

Si va a llegar tarde a recoger a su hijo, comuníquese con el maestro de su hijo de inmediato y hágales saber los arreglos que ha hecho para que lo recojan. Si su hijo no ha sido recogido de la escuela después de que la clase haya terminado, el personal se comunicará con las personas que están en la Tarjeta de Emergencia para recoger a su hijo. **Si el padre/guardián no ha llegado al final de las horas del programa del niño y no se puede contactar a nadie en la Tarjeta de Emergencia, se puede contactar al**

**departamento de policía local.** Si se ha observado un patrón de tardanza, el FSA, FSS, Gerente del Centro, y el Maestro o Supervisor del Desarrollo Infantil se reunirán con los padres y discutirán un plan de apoyo para abordar las recogidas tardías.

La seguridad al dejar y recoger a su hijo es extremadamente importante. Entendemos que el estacionamiento es limitado y puede ser un desafío. Debe obedecer todas las leyes de manejo. Además, no utilicen teléfonos móviles durante este tiempo. El cuidado y la supervisión de los niños son la primera prioridad.

---

***La Seguridad de ustedes y sus hijos es nuestra prioridad, NO SE ESTACIONE EN DOBLE FILA, estacione ilegalmente para dejar / recoger y NUNCA deje a ningún niño desatendido en su vehículo! Preferimos que espere a que se desocupe un espacio para estacionar, o revise la calle para ver si hay estacionamiento disponible.***

---

## Cuestiones de Custodia

Foundation for Early Childhood Education no puede impedir que un padre recoja a su hijo(a) del centro si no hay una orden de la corte en el archivo. Si hay una orden de corte que impide que un padre visite o recoja a su hijo(a), entonces se debe proporcionar una copia de la orden de corte a la agencia, cual se colocará en el archivo confidencial del niño(a). Asegúrese de proporcionar una copia de cualquier actualización o cambio a la orden de corte a su maestro para que podamos seguir la orden más actualizada.

## La Hora de Comida

La Hora de la comida es la oportunidad para que los niños desarrollen buenos hábitos nutritivos y de salud. Los niños comen al “estilo familiar” en la mesa y con su “maestro primario. Comiendo las comidas, sentándose en la mesa, sirviéndose ellos mismos, cepillándose los dientes y limpiando les da a los niños la oportunidad de sentirse cuidado y desarrollar la autoayuda, la comunicación y las habilidades sociales. Tenga en cuenta que, dependiendo de las directivas de Salud Pública del Condado de Los Ángeles, la agencia puede continuar practicando el uso de comida individual para los niños, en caso de que Covid-19 siga siendo una preocupación en la comunidad.

Se alienta a su niño a probar nuevos alimentos nutritivos, pero nunca se verá obligado a comerlos ni a probarlos. La comida nunca se usa como castigo o recompensa. Los menús mensuales se publicarán en el aula y cada familia recibirá una copia para llevar a casa. Si su niño no puede comer ciertos alimentos en el menú de Early Head Start debido a razones médicas, religiosas o filosóficas, hable con el maestro de su hijo y complete la Declaración médica para solicitar comidas especiales y / o adaptaciones (formulario). Este formulario debe ser completado por un médico, pero **SOLO** se requiere para niños con alergias o intolerancias alimentarias, o necesidades dietéticas especiales debido a una discapacidad o condición médica. Para garantizar la salud y seguridad de su hijo, debe enviar este formulario antes del primer día de clases de su hijo para que el dietista registrado procese su papeleo o no se le permitirá a su hijo comenzar la clase el primer día.

Consulte la Sección de Nutrición del Manual para obtener más información sobre el programa de comidas.

## Cepillado de Dientes

Los niños se cepillan los dientes con pasta dental todos los días en la clase. Los niños tienen la oportunidad de practicar habilidades de autoayuda, cepillándose los dientes, con la guía y el ejemplo de su maestro. Comer una dieta baja en azúcar, cepillarse todos los días y visitar al dentista regularmente, crea hábitos de por vida y ayuda a mantener los dientes sanos.



## Cambio de Pañales y Aseo

Como parte de la verificación diaria de salud y seguridad, todos los niños que usen pañales o pull-ups serán cambiados al momento de la llegada y luego nuevamente al momento de la salida. El pañal y el pull-up de un niño se revisarán regularmente durante el día y se cambiarán según sea necesario. Estos se registrarán en el formulario de Informe diario de uso del baño del centro Early Head Start, que debe estar firmado por el padre o la persona que registre al niño para el día. Para todos los niños, este formulario se guardará en una carpeta para cada niño. El sitio también les brindará a los niños la oportunidad de sentarse en el inodoro mientras estén en el centro como parte del entrenamiento para ir al baño. La agencia proporcionará pañales y toallitas para todos los niños que requieran pull-ups o pañales mientras estén en el sitio. La agencia proporciona pañales/pull-ups y toallitas húmedas para todos los niños durante el día en la escuela. Cada niño necesita un conjunto de ropa adicional en la escuela, por favor proporciónenos un cambio de ropa con una camisa y pantalones cortos. Si el niño normalmente usa ropa interior, inclúyala también. Pondremos la ropa adicional en una bolsa ziplock grande con el nombre del niño y la colocaremos en el cubículo/baño infantil. Si se necesita ropa adicional, devuelva un nuevo conjunto de ropa adicional al día siguiente.

## Experiencias de Aprendizaje Intencionales

Todos los días, los maestros proporcionan actividades nuevas para que su niño experimente y explore. Las actividades invitan a los niños a interesarse en el arte, explorar juegos fingiendo e imitando y disfrutar de cuentos y libros, prueben comidas nuevas, exploren la arena y el agua, y a que se diviertan con música y movimiento y a explorar el aire libre. Nunca se le obligará a ningún niño a participar en las actividades.

## Visitas al Hogar y Conferencias de Padres

Se realizan un mínimo de dos visitas domiciliarias y dos conferencias de padres y maestros cada año. Estas visitas brindan un momento especial para que los padres y los maestros compartan información valiosa sobre el progreso del niño y planifiquen metas individualizadas para su edad y continúe el desarrollo y el crecimiento del niño en el programa y los entornos del hogar. Las visitas al hogar también brindan oportunidades para establecer un vínculo entre el hogar y la escuela. Los maestros se coordinarán con los padres para organizar visitas al hogar. Las conferencias de padres comparten información vital sobre el desarrollo de su hijo y cómo continuar el progreso de su hijo.

**NOTA:** Los padres también pueden solicitar conferencias adicionales con el maestro de su hijo según sea necesario.

## Currículo Individualizado

El maestro primario del cuidado de su niño colaborará con usted para individualizar el plan de estudios para apoyar el crecimiento de su niño. Inicialmente, el maestro de su niño lo apoyará para completar una evaluación del desarrollo llamado Cuestionario de Edades y Etapas (ASQ).

Una evaluación se enfoca en el desarrollo socioemocional (ASQ-SE), y la otra evaluación se enfoca en el resto de las áreas de desarrollo (ASQ-3). Las evaluaciones de ASQ ayudarán a identificar cualquier área en la que su niño pueda necesitar algún apoyo adicional. Con su aporte, el maestro primario de su hijo también completará una herramienta de evaluación del desarrollo, dos veces al año, llamada Perfil de desarrollo de los resultados deseados (DRDP), para observar las fortalezas y las áreas de crecimiento de su niño. Después de cada evaluación, el maestro de su hijo se reunirá con usted para hablar sobre la experiencia de Early Head Start de su niño. Juntos, usted y el maestro hablarán sobre cómo van las cosas para su niño y desarrollarán metas individualizadas y apropiadas para su edad que apoyara el desarrollo y crecimiento de su niño. Estas metas individualizadas y apropiadas para su edad ayudarán a guiar el plan de estudios de la clase y le brindará las actividades que puede hacer con su niño en casa para prepararlos para la escolita preescolar. Si en algún momento le preocupa el desarrollo de su niño, o cree que puede necesitar apoyo adicional, hable con el maestro de su niño y él le puede proporcionar información y recursos para su familia.

## Actividades Semanales de la Casa

Ready Rosey es una herramienta de educación temprana que ayuda a los padres y cuidadores a apoyar el aprendizaje y el desarrollo de sus hijos. El maestro de su hijo le dará instrucciones sobre cómo acceder a Ready Rosey para convertirse en parte del aula de forma virtual. Ofrece una biblioteca de videos, actividades y recursos basados en investigaciones que demuestran formas sencillas de convertir los momentos cotidianos en oportunidades de aprendizaje mediante el uso de elementos del hogar. La plataforma se centra en la educación de la primera infancia y proporciona información que se alinea con los objetivos individualizados de su hijo y la preparación para la escuela a través de actividades interactivas centradas en la familia.

- Los maestros le mandarán por correo electrónico recursos semanales para apoyar el crecimiento y el desarrollo de su hijo.

Estaremos proporcionando actividades para que usted trabaje con su niño apoyando las metas de la Preparación Escolar. Por favor use esos recursos para pasar tiempo de calidad con su niño cada día. Asegúrese de documentar el tiempo que pasa en estas actividades en el **Formulario de Tiempo Voluntario Semanal en el Salón de Clase y Hogar**. También puede documentar el tiempo que pasa leyendo o haciendo otras actividades que apoyan el aprendizaje de su niño.

## Guianza Positiva

Fomentamos comportamiento positivo por medio de lo siguiente:

- Estableciendo reglas y límites claras.
- Construyendo relaciones de confianza
- Participar en un cuidado receptivo que satisface las necesidades del niño
- Redirigir el comportamiento de un niño y ofrecer alternativas
- Dar consuelo a los niños
- Maestros modelando comportamiento apropiado
- Presentando opciones apropiadas/actividades al niño
- Los maestros involucran a los niños con estrategias de autorregulación.



El Currículo de Disciplina Consciente es un programa integral del manejo del aula y un plan de estudios socioemocional. Se basa en la investigación del cerebro y el desarrollo infantil, así como en prácticas apropiadas para el desarrollo. Disciplina Consciente es un programa de aprendizaje socioemocional diseñado por la Dra. Becky Bailey.

- ▶ El programa apoya primero enseñarnos a nosotros mismos sobre el autocontrol y la autorregulación, y luego enseñar a los niños.
- ▶ Nos ayuda a ver cómo respondemos al malestar y comprender nuestras emociones, y cómo regularnos cuando nos activamos.
- ▶ En resumen, nos enseña a ser conscientes como adultos de lo que estamos diciéndole a los niños y qué comportamientos estamos modelando.
- ▶ Lo que es realmente maravilloso es que es un programa de adentro hacia afuera.
- ▶ Enseña a los adultos a manejar sus propias emociones cuando están molestos, tristes, felices o enojados.
- ▶ Entonces nos enseña cómo podemos enseñar lo mismo a nuestros niños. Los niños también pueden manejar sus propias emociones cuando están molestos y comprender sus propios sentimientos.

Estrategias de respiración, rituales y lugar seguro



No se utilizarán castigos corporales ni otras formas de castigo que impliquen abuso emocional o físico o la humillación de cualquier niño en nuestro programa. Todos los niños siempre estarán bajo la supervisión visual directa del personal de educación.

## Sección 2: Participación de Padres

Nosotros lo invitamos a participar en nuestro programa en la forma que pueda. Usted está bienvenido a visitar la clase de su niño en cualquier momento durante las horas de operación del programa, como parte de nuestra póliza de “Puerta Abierta”. Los niños cuyos padres participan en su educación se desempeñan mejor en la escuela. No necesita experiencia previa para ser voluntario o participar en el centro de su niño. Puede participar en el centro por:

- Uniéndose a nosotros en el círculo de bienvenida.
- Apoyando en la hora de la comida.
- Compartiendo música con los niños.
- Ayudando con proyectos.
- Leyendo o diciendo historias con los niños.
- Jardinería con los niños.
- Compartiendo los intereses y tradiciones de sus niños y sus familias.

Usted podría participar en casa recortando material para los proyectos de arte, cosiendo ropa y almohadas para vestir, o reparando los muebles del aula. Aunque no se requiere la participación de los padres, ¡Lo necesitamos y queremos su ayuda para que nuestro programa sea un éxito! Por favor, hable con el personal sobre cómo podría participar. Todos los voluntarios en la clase necesitan tener sus vacunas actualizadas y una prueba de TB (requisito de Community Childcare Licensing).

### Contribuciones de los Padres y la Comunidad (NFM, Contribuciones Privadas, In-Kind)

Early Head Start está apoyado con 80% de fondos federales y 20% de donaciones de materiales y servicios de los padres y la comunidad. La porción del 20% se le llama NFM (In-kind). Cada vez que los padres de familia y organizaciones u otra persona trabajan como voluntarios o donan un artículo al programa, que de otra manera pagaríamos, se registra la donación en un formulario nombrado “in-kind.” Es puesto en términos de “dólares y centavos” para que puedan ser contados como el 20% del total de los fondos.

### Participación de Figuras Paternas

Los padres/las figuras paternas y figuras masculinas tienen un papel importante en la vida de los niños. Los niños y las niñas necesitan hombres involucrados y cariñosos en sus vidas. Alentamos a los padres y figuras paternas a ser voluntarios en el programa.

## VOLUNTARIOS

¡Nosotros amamos a los voluntarios de clase! Para ser voluntario en la clase, se requiere lo siguiente:

- Prueba de TB negativa
- Vacuna de sarampión
- Vacuna contra Tos Ferina
- Vacuna contra Influenza

Los padres voluntarios no necesitan pasar por el proceso de Huellas Digitales, a menos que sean voluntarios más de 16 horas por semana.

## Comité de Padres

Usted, automáticamente, es miembro del Comité de Padres de su centro. Está invitado a asistir a la reunión programada regularmente del Comité de Padres. Las Juntas del Comité de Padres proporcionan oportunidades para que los padres se junten y planeen actividades para el año escolar.

Los maestros, los Asociados de Servicios Familiares (FSA)/Especialistas en el Desarrollo de las Familias (FSS) y el personal de Envolvimiento de Padres trabajan en colaboración para ayudar a guiar su Reunión del Comité de Padres y juntos discutirán y aprenderán sobre temas que le interesan a usted y a otros padres. El personal puede traer información y recursos sobre los temas que son más importantes para los padres en su Comité.

## Comité Reglamentario de Padres

Cada Comité de Padres del centro o programa en Early Head Start y Head Start elige un miembro al Comité Reglamentario de Padres. La Directora de Head Start, junto con el Comité Reglamentario de Padres, y la Meza Directiva de Foundation for Early Childhood Education participan en la decisión de gobierno compartido del programa.

## Comunicándose con Early Head Start

Fíjese en el Boletín del Tablero de Padres (basado en el centro) para noticias importantes incluyendo información en:

- Actividades de la comunidad
- Menú mensual
- Horario de la Junta del Comité de Padres
- Horario y minutos de las Reuniones del Comité Reglamentario de Padres
- Procedimientos para oír quejas y resolver problemas
- Derechos de Padres
- Derechos de Niños
- Eventos en el sitio y en el aula, como días RIF, participación masculina, días sin niños, etc.



La aplicación My Teaching Strategies se utilizará para comunicarse con el maestro de su hijo. Los maestros brindarán acceso a las familias a través de la aplicación “My Teaching Strategies”, que se puede descargar en su teléfono. (Si no tiene un teléfono, comuníquese con la FSA para obtener recursos que puedan estar disponibles para usted para un teléfono de bajo costo para familias elegibles, o podemos ofrecer acceso a iPads en el aula). Los maestros le enviarán recursos, planes de lecciones, recordatorios para reuniones de padres, invitaciones y solicitudes de citas para visitas domiciliarias y conferencias de padres.

Además, queremos que su experiencia en Early Head Start sea gratificante para su niño y su familia. Si usted tiene algunas ideas para mejorar el programa, por favor hable con el maestro de su niño. Si no está contento con algo en el programa, por favor hable con el maestro de su niño. Posiblemente necesite hacer una cita para hablar más del asunto. Si usted no queda satisfecho con el resultado de su conversación por favor comuníquese con el **Gerente de Early Head Start de la escolita**.

## Sección 3: Servicios de Salud

Los servicios de salud son una parte importante del programa de Early Head Start. Preparando a su niño para la escuela significa que ellos están saludables y listos para aprender. Early Head Start requiere que todos los niños en el programa tengan acceso a la atención médica, incluyendo vacunas y evaluaciones de salud. Si usted tiene preguntas o preocupaciones de estos requerimientos y plazos de salud, o si usted necesita ayuda para inscribirse en un seguro de salud o encontrando un doctor familiar, su Asociado de Servicio Familiar, FSS puede ayudarle.



## Requerimientos de Salud

Cuando	Requerimientos														
<b>Antes del primer día de escuela</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Tarjeta de Vacunas:</b> Una copia actualizada y legible de la tarjeta de vacunas de su niño debe ser sometida, para que su niño pueda ser inscrito en el programa de Early Head Start. Para asistir a las clases su niño/a deberá estar al día con sus vacunas.               <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 50%;">Requerido:</td> <td style="width: 50%;">Recomendado:</td> </tr> <tr> <td>• 3 Poliomielitis</td> <td>- Hepatitis A</td> </tr> <tr> <td>• 4 DTaP</td> <td>- PCV</td> </tr> <tr> <td>• 1 Hib (en o después del 1er cumpleaños)</td> <td>- RV</td> </tr> <tr> <td>• 1 MMR (en o después del 1er cumpleaños)</td> <td>- Influenza</td> </tr> <tr> <td>• 3 Hep B</td> <td>- COVID</td> </tr> <tr> <td>• 1 VAR (en o después del 1er cumpleaños)</td> <td>- 4-6 años refuerzos de vacunas</td> </tr> </table> </li> <li>❖ <b>Alojamiento de comidas especiales o alergias / intolerancia:</b> declaración médica para solicitar comidas y / o adaptaciones especiales (formulario). Este formulario debe ser completado por un médico, pero SOLO se requiere para niños con alergias o intolerancias alimentarias, o necesidades dietéticas especiales debido a una discapacidad o condición médica. Para garantizar la salud y seguridad de su hijo, debe enviar este formulario antes del primer día de clases de su hijo para que el dietista registrado complete un plan de atención médica nutricional individualizado o no se le permitirá a su hijo comenzar la clase el primer día. Se debe completar un nuevo formulario si se identifica una nueva acomodación para comidas o si ya no se necesita en el aula.</li> <li>❖ <b>Medicamentos:</b> El formulario de Instrucciones para medicamentos en la escuela debe ser completado por un médico para niños con condiciones médicas que requieren medicamentos durante el horario escolar. Para garantizar la salud y la seguridad de su hijo, debe enviar este formulario antes del primer día de clases de su hijo para que la enfermera registrada complete un plan de atención médica individualizado o a su hijo no se le permitirá comenzar la clase el primer día. Este formulario debe completarse completamente para que las escuelas administren la medicación requerida. Se debe completar un nuevo formulario para cada medicamento y cada vez que haya un cambio en la dosis o el tiempo o si ya no se necesita medicamento en el aula.</li> <li>❖ <b>Examen Físico:</b> Se requiere la fecha de la cita y examen físico actual para los niños de EHS a la edad de 18 meses, y 30 meses. Si su hijo va a transicionar o continua en nuestro programa necesitara un examen físico actual a los 3 años, 4 años, y 5 años de edad.</li> </ul>	Requerido:	Recomendado:	• 3 Poliomielitis	- Hepatitis A	• 4 DTaP	- PCV	• 1 Hib (en o después del 1er cumpleaños)	- RV	• 1 MMR (en o después del 1er cumpleaños)	- Influenza	• 3 Hep B	- COVID	• 1 VAR (en o después del 1er cumpleaños)	- 4-6 años refuerzos de vacunas
Requerido:	Recomendado:														
• 3 Poliomielitis	- Hepatitis A														
• 4 DTaP	- PCV														
• 1 Hib (en o después del 1er cumpleaños)	- RV														
• 1 MMR (en o después del 1er cumpleaños)	- Influenza														
• 3 Hep B	- COVID														
• 1 VAR (en o después del 1er cumpleaños)	- 4-6 años refuerzos de vacunas														
<b>Dentro de los primeros 30 días de la fecha de inicio y cada 6 meses</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Formulario de Chequeo Físico requerido para EHS:</b> Debe enviar una copia del examen físico médico actual y completo de su hijo dentro de los 30 días posteriores a la fecha de inicio del niño para evitar la exclusión médica temporal antes de que expire y le recomendamos que haga una cita al menos 30 días antes de que expire. Por favor recuerde llevar el formulario para que lo complete el proveedor de atención primaria del niño, ya que puede demorar de entre 7 a 10 días para que se completen los formularios. El formulario de examen físico debe presentarse cada 6 meses para los niños de Early Head Start que incluye estatura, peso, circunferencia de la cabeza, evaluación del desarrollo, evaluación de la salud bucal, evaluación de la vista y la audición, detección de anemia, vacunas actualizadas, resultados de la prueba de plomo en sangre y autorización de tuberculosis según la licencia.</li> <li>❖ <b>Prueba de Tuberculosis:</b> El examen físico médico debe incluir documentación actual de una evaluación de riesgo de tuberculosis y/o una prueba cutánea de tuberculosis según la licencia.</li> </ul>														
<b>Dentro de los primeros 45 días de la fecha de inicio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Evaluación de la Vista y los Oídos:</b> FSA/FSS conducirán los exámenes</li> <li>❖ <b>Evaluaciones de crecimiento (estatura / peso / circunferencia de la cabeza)</b> FSA/FSS conducirán los exámenes</li> </ul>														
<b>Dentro de los primeros 90 días de la fecha de inicio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Examen Dental:</b> Los niños en el programa deben tener un examen dental completo cada 6 meses y/o tan a menudo el proveedor dental requiera seguimiento y terminación del tratamiento dental.</li> <li>❖ <b>Hemoglobina/hematocrito (Detección de Anemia):</b> Usted debe presentar documentación de la prueba de hemoglobina/hematocrito. El proveedor médico de su hijo generalmente completa esta evaluación en cada examen físico posterior. <b>Chequeo de Plomo:</b> Se debe presentar documentación del nivel de la prueba de plomo para todos los niños en los programas de Early Head Start. Esta prueba generalmente es completada por el proveedor médico a los niños de 12 a 24 meses y luego se debe realizar una evaluación del riesgo de plomo anualmente.</li> </ul>														

**Como un centro de cuidado infantil con licencia, todos los niños deben tener evidencia de estar sanos y bien. El requisito de licencia es que todos los niños que no tienen prueba de físico o vacunas pueden ser excluidos médicamente y no pueden asistir hasta que se presente a la FSA una prueba física, vacunas o cita programada.**

El Asociado de Servicios Familiares/FSS trabajará con usted para asegurar que su niño tenga un doctor o clínica regular, reciba sus chequeos regularmente y haga seguimiento si es necesario. El Asociado de Servicios Familiares puede dar información y actividades de salud dental oral, nutrición, actividades físicas, salud emocional y seguridad. El maestro de su niño o Asociado de Servicios Familiares puede ayudarle a adquirir la documentación de proveedor médico o dental una vez que usted complete la forma de consentimiento.

## Chequeo de Salud Requerido Diario (a la entrada del aula)

Antes de llegar a clase, todas las familias deberán completar una evaluación de salud para su hijo(a). A su llegada a clase, el personal llevará a cabo un chequeo de salud diario de cada niño al comienzo de clase antes de que el niño sea registrado. Los chequeos de salud diarios agregarán tiempo al proceso de recibir los niños. El maestro observará a cada niño para detectar cualquier señal de enfermedad. El maestro mirará a cada niño al nivel de sus ojos y le preguntará cómo está. El maestro escuchará la voz del niño y observará la apariencia del niño. El maestro le preguntará al padre cómo ha estado el niño y discutirá cualquier síntoma observado. Luego, el maestro revisará las manos del niño y le hará preguntas adicionales si alguien en el hogar está enfermo. Si no hay preocupaciones, el niño puede ser aceptado en la clase. Después de la autorización, el padre/guardián firmará para ingresar al niño a clase.

El propósito de la evaluación y el chequeo de salud es ayudar a prevenir la propagación de enfermedades transmisibles, tener menos ausencias y reducir la posibilidad de una emergencia de salud en el aula. Es importante que el padre/ tutor se lleve al niño a casa, debido a que un niño levemente enfermo puede enfermarse gravemente en un corto período de tiempo.

## Cuando debe Mantener Su Niño en Casa de la Escuela

El programa de Early Head Start toma muchas precauciones para evitar la propagación de enfermedades. Sin embargo, los niños en las escuelas prescolares aún se enferman. Por favor revise a su hijo(a) cuidadosamente cada mañana antes de enviarlo a la escuela para detectar señales de enfermedad o condición de la piel. Siempre que su hijo esté enfermo, es mejor consultar al proveedor de atención médica o a la clínica del niño sin demora para que el tratamiento temprano pueda prevenir enfermedades más graves. **Por favor vea abajo para determinar si usted debería mantener a su niño en casa.**

Los niños con los siguientes síntomas deben quedarse en casa, o serán enviados a casa

- Después de una lesión, hospitalización, cirugía o enfermedad donde su asistencia presentaría un gran riesgo para el niño o cualquier persona en contacto con el niño. Si el médico tratante dice que el seguimiento con el médico de atención primaria en la nota, el niño no puede regresar hasta que sea autorizado por el médico de atención primaria del niño. Si hay restricciones, el niño no puede regresar a clase hasta que se establezca un plan de atención médica individualizado.
- Temperatura de 100.4 °F o más alta dentro de las últimas 24 horas
- Medicación en las últimas 24 horas
- Cambio de comportamiento: letargo / falta de respuesta, irritabilidad o llanto persistente por causas inexplicables.

- Dolor de garganta e inflamación de las glándulas o llagas en la boca.
- Cualquier tipo de llagas
- Escalofríos
- Dolores de cabeza
- Una combinación de voz rasposa, estornudos, tos y nariz que moquea con secreción nasal
- Vómitos dentro de las últimas 48 horas (cuando hay un brote, el niño puede regresar a clase 48 horas después de su buen día) buen día significa un día sin síntomas
- Secreción o diarrea dentro de las últimas 48 horas (cuando hay un brote, el niño puede regresar a clase 48 horas después de su buen día) buen día significa un día sin síntomas
- Sangre en el excremento que no se explica por un cambio en la dieta, medicamentos o excremento duro
- Salpullido
- Conjuntiva rosada o roja (por ejemplo, blanco de los ojos) con drenaje con corteza de moco ocular blanco o amarillo (signos de infección bacteria)
- Dolor abdominal o quejas de dolor en cualquier parte de su cuerpo
- Cualquier enfermedad comunicable (liendres, varicela, dé la mano, pie y la boca, Norovirus)
- Piojos vivos o liendres-los niños deben haber tenido por lo menos un tratamiento en casa antes de que puedan regresar a la escuela.
- **Cualquier persona en casa con resultados positivos para COVID-19, posible exposición a COVID-19 y / o esperando los resultados de COVID-19**

Si usted no está seguro acerca de enviar su niño a la escuela, comuníquese con el personal del centro/Asociado de Servicio Familiar/FSS, Coordinador de Salud para asistencia o enfermera para asistencia.

Para cualquier salpullido desconocido o enfermedad transmisible, se le pedirá al padre/tutor que traiga una nota de su proveedor de atención médica. La nota debe indicar el nombre del niño, día de la visita al médico, diagnóstico, el tratamiento (si corresponde) y la fecha en que se autoriza al niño a regresar a clase.

Si su niño se enferma en el centro, el personal del centro se referirá a la Póliza de Enfermedad, para determinar si él/ella necesita ser enviado a casa. Los niños serán enviados a casa si la enfermedad impide al niño de participar confortablemente en las actividades diarias o cuando los niños necesitan cuidado individual. Cuando los niños se enferman ellos quieren la comodidad de su hogar y el cuidado de sus familias. Se les pedirá a los padres/tutores de traer una nota de su proveedor de atención médica si el niño es visto en el consultorio del médico. La nota debe indicar el diagnóstico, el tratamiento (si corresponde) y cuándo se autoriza al niño a regresar a clase.

La salud y la seguridad de todos los niños y el personal es nuestra máxima prioridad. Seguimos pautas estrictas para los niños que regresan a la escuela. El regreso a clases después de una enfermedad, lesión o nueva medicación será una situación caso por caso y requerirá la autorización del enfermero titulado o del coordinador de salud y nutrición. En su ausencia, el director adjunto que supervisa los servicios de salud dará el visto bueno al niño.

## Enfermedades y Accidentes en la Escuela

Se toman todas las precauciones en nuestros centros para garantizar el cuidado adecuado de los niños. La exclusión a corto plazo se determina por la Coordinadora de Salud, Enfermera Registrada o Asistente de Directora. En caso de enfermedad o accidente en la escuela se tomarán los siguientes pasos:

El (la) maestro(a) se pondrá en contacto con los padres/guardianes de inmediato y les informará de la situación. Se tomarán medidas adicionales dependiendo en la gravedad de la enfermedad o el accidente:

- Llamar a la Coordinadora de Salud y/o a la Enfermera Registrada para pedirle un consejo.
- Aislar al niño(a) y llame al padre/tutor a que recoja el niño. El maestro recomendará a los padres/guardianes que busquen un consejo médico del proveedor de atención médica y si una nota del médico es necesaria. La nota debe indicar el diagnóstico, el tratamiento (si corresponde) y cuándo se autoriza al niño a regresar a clase.
- Si no se localiza al padre/guardián o la madre, se llamará a la persona indicada por ustedes en la Tarjeta de Emergencia.
- Llamar al 911 si la enfermedad o el accidente requiere de atención médica inmediata.
- En el caso de que ocurra un accidente en la escuela, el maestro entregará a los padres un formulario de informe escrito que los padres llevarán al proveedor de atención médica. La nota debe indicar el diagnóstico, el tratamiento (si corresponde), las restricciones (si corresponde) y cuándo se autoriza a que el niño/a se le permite regresar a clase. En el caso de que ocurra un accidente en el hogar, la nota debe indicar el tratamiento (si corresponde), las restricciones (si corresponde) y cuándo se autoriza a que el niño/a se le permite regresar a clase. Si el proveedor de atención primaria observa restricciones, sería necesario crear un plan de atención individualizado antes de que el niño regrese a clase.

## Medicamentos

El personal (maestros) recibirá entrenamiento por una Enfermera Registrada en cómo administrar el medicamento a su niño de acuerdo con las instrucciones del médico.

El Medicamento original debe tener claramente escrito lo siguiente:

- Nombre completo del niño/a
- Nombre del proveedor de cuidado medico
- **El medicamento debe estar etiquetado en su envase original con instrucciones y debe coincidir con la Declaración del Médico (verifique el nombre del medicamento, la cantidad de dosis y cuándo administrar el medicamento)**
- Nombre de la medicina.
- Dosis
- La hora cuando se debe de tomar la medicina y con qué frecuencia
- Método de administración
- Fecha de vencimiento
- Número de lote

A fin de administrar el medicamento en el aula, debemos obtener de los padres lo siguiente; las instrucciones del médico, el formulario de autorización de los padres para administrar el medicamento y la medicación. Sin estos elementos, el niño será temporalmente excluido del programa hasta que toda la documentación requerida sea obtenida. Después de que se procese el papeleo y, si corresponde, se reciban y coincidan los medicamentos, la enfermera deberá crear un Plan de atención

médica individualizado y se deberá capacitar al personal. Este proceso puede demorar hasta 3 semanas. Para garantizar la salud y seguridad de su hijo, debe presentar la Declaración del médico antes del primer día de clases de su hijo, o inmediatamente para los niños a los que se les recetan medicamentos en la escuela durante el año escolar. La enfermera registrada debe procesar el papeleo y entrenar al personal, si corresponde. Su hijo no puede asistir al aula hasta que la enfermera registrada haya revisado y el personal del salón de clases haya sido informado.

## Servicios de Discapacidades

Early Head Start completamente incluye a niños con discapacidades, brinda servicios de apoyo a niños que tienen Planes de Servicio Familiar Individualizado (IFSP) e individualiza las experiencias de aprendizaje del niño para apoyar las metas en el IFSP. El personal se reunirá con usted regularmente para discutir el desarrollo de su hijo y los resultados de la prueba de detección ASQ. Si se observa una preocupación en el desarrollo de su niño y se otorga su permiso, el niño será referido al Centro Regional para su evaluación.

Foundation ofrece el programa de Early Head Start. Estamos comprometidos a trabajar con las familias para asegurar que todos los niños, especialmente aquellos con discapacidades identificadas IFSP y aún no identificadas, estén completamente incluidos en nuestro programa y reciban los servicios necesarios para satisfacer las necesidades individuales de desarrollo, salud y social de cada niño. Favor de compartir cualquier inquietud sobre el desarrollo de su hijo, los retrasos que usted u otras personas hayan notado y hable con el maestro de su hijo. Le ayudaremos con referencias al Centro Regional.

Los padres también tendrán la oportunidad de aprender más sobre el crecimiento y desarrollo de sus hijos asistiendo a algunos de los talleres que ofrecerá el departamento de discapacidades durante todo el año, que incluirán los siguientes: Derechos de los padres, Defensa de los padres, Referencias, Evaluación y Cronogramas de servicios bajo IDEA, Sección 504 bajo ADA y Transiciones.

## Servicios de Salud Mental

La salud mental es una parte importante del bienestar general a lo largo de cada etapa de la vida, desde la infancia, adolescencia y hasta la edad adulta. La promoción de la salud mental está incorporada en todos los componentes del programa y se integra a través de las actividades diarias. Para los niños pequeños, la salud mental significa poder desarrollar relaciones seguras y confiables; expresar emociones apropiadamente; e interactuar con los demás. Proporcionamos un horario estructurado diario, con actividades para involucrar a los niños a su nivel personal. Se establecen expectativas/reglas razonables en el aula que incluye aporte de los niños. Cuando sea posible, ignore los comportamientos inadaptados y concéntrese en los comportamientos positivos durante todo el día. Cuando los niños exhiben comportamientos indeseables, extremos (definidos como comportamientos agresivos, dañinos y graves), el personal debe tomar las medidas necesarias para ayudar a los niños a obtener autocontrol y desarrollar comportamientos auto-calmanes.

Early Head Start se asocia con profesionales locales de salud mental para garantizar que los niños y las familias tengan acceso a los servicios de prevención e intervención. Háganos saber si está interesado en los servicios para su niño, usted y/o su familia en cualquier momento durante el año del programa. Podemos proporcionarle información sobre cómo acceder a los servicios a través de su seguro médico y / o programas comunitarios.

## Observaciones de las Clases

El personal trabaja en colaboración con los padres y el Consultante de Salud Mental de Head Start/Early

Head Start para apoyar el desarrollo socioemocional de los niños y para proporcionar una identificación e intervención temprana, oportuna y efectiva.

El Consultante de Salud Mental visitara la clase de su niño durante su inscripción en el programa. El objetivo de la visita será ver cómo los niños se están adaptando al programa, con sus compañeros y los adultos. El personal le informará con anticipación la fecha de la visita durante la clase de su niño. Consultas y observaciones individualizadas para específicos niños están disponibles a pedido de los padres.

## Servicios de Nutrición

Todos los niños matriculados en Foundation for Early Childhood Education, Inc. participan en el Programa de Nutrición para Niños y Adultos que es patrocinado por el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA). Un aspecto importante de nuestro programa educacional es de proveer comidas y meriendas gratuitas y nutritivas cada día que son altas en nutrientes, bajas en grasa, sal y azúcar y a la misma vez proveen y promueven una experiencia de aprendizaje positiva durante la hora de comer. Estos alimentos son proveídos para ayudar a establecer buenos hábitos de nutrición a una temprana edad. Las comidas se sirven estilo hogareño, es decir, niños y adultos se sientan a comer alrededor de una mesa. Se sirve una variedad de tipos de alimentos y los niños tienen la opción de elegir que desean comer y cuánto y son introducidos a nuevas comidas, sabores y menús. Un miembro del personal modelara durante el tiempo de la comida.

Si su hijo tiene una alergia / intolerancia a un alimento en particular, se le pedirá que solicite que el médico de su hijo complete un "Formulario de declaración médica para solicitar comidas especiales y / o adaptaciones". Este formulario SOLO se requiere para niños con alergias o intolerancias alimentarias, o necesidades dietéticas especiales debido a una discapacidad o condición médica. Si su hijo tiene una alergia alimentaria, necesitaremos un formulario de declaración del médico llenado por el médico de su hijo para identificar si necesitaremos medicamentos en la escuela. Después de que se procese el papeleo y, si corresponde, se reciban los medicamentos y coinciden, el RD & RN deberá crear un Plan de Atención de Salud / Nutrición Individualizado y el personal de educación deberá ser entrenado. Este proceso puede tardar hasta 3 semanas. Para garantizar la salud y seguridad de su hijo, debe enviar este formulario antes del primer día de clases de su hijo para que el dietista registrado procese su papeleo o no se le permitirá a su hijo comenzar la clase el primer día. Puede obtener este formulario de su Asociado de Servicios Familiares/Especialista en Servicios a la Familia.

La comida no se usa como castigo o recompense. Algunas de las experiencias en el aprendizaje de los niños son: servirse solos, limpiar su lugar al terminar de comer, aprender acerca de lo que es buena nutrición y hábitos saludables. El tiempo de comida también se usa para conversar acerca de diferentes temas tales como "cuidando de nuestros cuerpos". Basado en los reglamentos del programa, los niños de Head Start/Early Head Start solo pueden comer los alimentos proveídos por nuestra agencia. No se puede llevar comida fuera de la escuela, porque esto puede crear problemas de salud. Tampoco se puede traer comida de los hogares o la tienda.

### **Se proporcionará desayuno, almuerzo y una merienda diaria**

Debido a nuestras Directrices CACFP, los niños solo pueden consumir alimentos y bebidas provistos por la Agencia. No se permite comida de afuera.

## Declaración de No Discriminación (USDA)

De conformidad con la ley federal de derechos civiles y las regulaciones y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), el USDA, sus agencias, oficinas y empleados e instituciones que participan o administran programas del USDA tienen prohibido discriminar por raza, color, origen nacional, religión, sexo, identidad de género (incluida la expresión de género), orientación sexual, discapacidad, edad, estado civil, estado familiar / parental, ingresos derivados de un programa de asistencia pública, creencias políticas o represalias o represalias por actividades anteriores de derechos civiles.

La información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés. Las personas con discapacidades que requieran medios alternativos de comunicación para obtener información del programa (p. ej., Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas estadounidense), deben comunicarse con la agencia estatal o local responsable que administra el programa o el Centro TARGET del USDA al (202) 720-2600 (voz y TTY) o comuníquese con USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339.

Para presentar una queja por discriminación en el programa, un demandante debe completar un Formulario AD-3027, Formulario de queja de discriminación del programa del USDA que se puede obtener en línea en: <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027.pdf>, de cualquier oficina del USDA, llamando al (866) 632-9992, o escribiendo una carta dirigida al USDA. La carta debe contener el nombre, la dirección, el número de teléfono y una descripción escrita de la presunta acción discriminatoria del demandante con suficiente detalle para informar al Secretario Adjunto de Derechos Civiles (ASCR) sobre la naturaleza y la fecha de una presunta violación de los derechos civiles. El formulario o carta AD-3027 completo debe ser enviado al USDA por:

1. **Correo:**  
Departamento de Agricultura de los Estados Unidos  
Oficina del Subsecretario de Derechos Civiles  
1400 Avenida Independencia, SW  
Washington, D.C. 20250-9410
2. **Fax:** (833) 256-1665 o (202) 690-7442;
3. **Correo electrónico:**  
[Program.Intake@usda.gov](mailto:Program.Intake@usda.gov)

**Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades.**

## Programa Sin Prejuicios

Ofrecemos un programa sin prejuicios. Esto significa: Se alienta a los niños y niñas a participar en el juego activo y disfrutar del juego tranquilo. Ayudamos a los niños a desarrollar una sensación de libertad para explorar tantos talentos, intereses y roles como les gustaría. Alentamos a los niños y niñas a desarrollar y expresar una gama completa de emociones. Los niños tendrán la oportunidad de ver a los hombres y las mujeres en un papel enriquecedor, para que aprendan y entiendan la crianza de los hijos como una responsabilidad compartida por hombres y mujeres. Los niños verán a hombres y mujeres realizar una variedad de trabajos, lo que les ayudará a comprender que las personas son libres de elegir su trabajo, y que la mayoría de los trabajos pueden ser realizados igualmente por hombres y mujeres.

## Sección 4: Servicios Comunitarios y Familias

---

### Evaluación Familiar

Su Asociado de Servicios Familiares (FSA)/Especialista de Servicios Familiares (FSS) completará una Evaluación con usted dos veces al año. Esta evaluación ayuda al personal y a usted identificar áreas de fuerza y áreas donde usted pueda necesitar ayuda. El personal y el programa usa la información recolectada de las evaluaciones para buscar socios en la comunidad y evaluar que puede hacer el programa para mejor apoyar a las familias.

### Acuerdo de Colaboración Familiar/Meta Familiar

Su FSA/FSS le ayudará a fijar las metas y sueños para su familia y luego le apoyará en establecer una “meta” de lo que usted cree que sea actualmente más importante para ustedes. Juntos, crearan un Acuerdo Familiar con pasos hacia su meta que será relevante para su familia.

### Transiciones

Todos nuestros Centros de Early Head Start están licenciados por el Estado de California para servir niños dentro de un específico rango de edad. Al momento de su inscripción el maestro de su hijo le dará una fecha de salida basado en rango del centro que su hijo está atendiendo y lo apoyará con un plan de transición para inscribirse en nuevas clases o programas.

Al menos seis meses antes del tercer cumpleaños de su hijo su FSA/FSS comenzará a desarrollar un Plan de Transición Preescolar con usted. En ese momento, su FSA/FSS le proporcionará información sobre las posibles opciones que pueden ser disponibles de colocación de Head Start para su hijo y cómo solicitar una colocación en los programas. Su FSA/FSS también puede ayudarlo a acceder a información sobre una ubicación comunitaria para su hijo si es necesario.

A lo largo de su participación en EHS, el maestro de su niño o FSA/FSS lo ayudarán a ver los próximos pasos que le gustaría para el cuidado y la educación de su niño. Su maestro o FSA/FSS lo ayudará a ver las necesidades de su niño y su familia, y lo ayudará a encontrar lo que es mejor para usted. Durante su tiempo en nuestro programa, puede experimentar diferentes tipos de transiciones. La transición será individualizada según el tipo de transición (por ejemplo, EHS a HS). Si su niño va a hacer la transición a un aula de EHS o Head Start, tendrá la oportunidad de visitar un aula y hablar con un maestro.

## Sección 5: Pólizas del Programa

---

### Guía de Cómo Vestir a Su Niño para la Escuela

Jugar es divertido y también puede ser complicado. Vista a su hijo con ropa cómoda que se pueda lavar fácilmente.

Los niños aprenden mejor cuando están vestidos con ropa cómoda. Vista a su hijo con ropa que permita que la libertad de movimiento coincida y le permita jugar en el agua, la arena, la pintura y otros "juegos divertidos" típicos. Los niños a menudo se vuelven desordenados durante el día de



aprendizaje; envíe un cambio de ropa adicional que se pueda lavar fácilmente. Los niños pueden ensuciarse o tener un accidente. Se deben usar zapatos cómodos y cerrados diariamente con calcetines para su seguridad. Por favor vista a su hijo de acuerdo al clima.

\* Recuerde escribir el nombre de su hijo en todas las prendas de vestir y pertenencias personales.

## Procedimiento para oír quejas y resolver problemas

Los procedimientos para oír quejas y resolver problemas está colocado en el pizarrón de padres en cada escuela. Alentamos a las familias a resolver sus inquietudes directamente con el personal involucrado, comenzando con el maestro o la FSA/FSS.

## Reportando Abuso de Niños

De acuerdo con la ley para reportar Abuso Infantil en el Estado de California, Código Penal Sección 11165-11174.5, toda persona/profesionales que trabajan con niños están obligados a reportar cuando hay sospecha de abuso al niño(a). Incluye maestros, consultantes, trabajadores con familias, etc. Todo el personal, consultores y voluntarios de Foundation están obligados a denunciar.

## Ley de Escuelas Saludables/Instrucción de Pesticida

La agencia de vez en cuando rociara alrededor de los perímetros del edificio para insectos y si es necesario en su interior del aula. Como parte de la ley "Escuelas saludables", la agencia informará a todos los padres por lo menos 72 horas antes de la aplicación de los plaguicidas, a través de una publicación en la escuela. Como parte de la notificación, los padres serán informados de los ingredientes activos o los ingredientes que contiene cada producto de plaguicidas. Para más información sobre plaguicidas y sus alternativas visite (<http://www.cdpr.ca.gov>) o revise la hoja de datos en la Carpeta de Seguridad, ubicado en su escuela. Por favor, pregúntele a su maestro/o sobre la Carpeta de Seguridad.

## Instrucción Religiosa o Servicios Religiosos

Nuestra agencia no provee instrucción religiosa ni permite servicios religiosos en los centros escolares.

## Transportación

Recursos de transporte se proporcionarán a todos los padres en el "Libro de Recursos para Padres" (por ejemplo, transporte público)

## Observación de Días de Fiesta

Los días de fiesta son observados en maneras que muestran respeto a nuestras familias. Nuestra meta es de proveer un ambiente consistente y calmado, con actividades interesantes y apropiadas para los niños. No se fomenta ninguna creencia en particular, pero los niños tendrán experiencias con diferentes culturas observadas por otras familias celebrando culturas tradicionales. No se actualizarán actividades para reunir fondos con el propósito de comprar regalos. El Comité del Planeamiento del Programa (con las sugerencias de todos los padres) seleccionaran tres días festivos para explorar durante el año escolar

## Reconocimiento de los Cumpleaños

Los calendarios con las fechas de los cumpleaños de los niños son colocados en el aula. A cada niño se le reconoce, individualmente, su cumpleaños, (por ejemplo; con canciones, con una corona de cumpleaños, un botón y una tarjeta). Los padres/guardianes participan en el planeamiento. De acuerdo con nuestras reglas nutricionales, no se permiten pasteles y otras clases de dulces. **No se permite comida de afuera del aula. No se permiten globos.**

## Información en Caso de Emergencia

Las escuelas están equipadas con comida, agua, y artículos de emergencia tales como linternas, cobijas, radios y artículos de primeros auxilios. Cada escuela tiene su propio plan de acción (Vea el Plan colocado en el aula). Se realizan simulacros de terremoto, incendio y crisis comunitaria una vez al mes.

En caso de emergencias, necesitamos tener su información correcta. Es muy importante que la información que nos proporcione en la Tarjeta de Emergencia sea correcta y esté actualizada (por ejemplo, dirección número de teléfono de emergencia, etc.). Se requiere que los padres/guardianes notifiquen al personal (FSA/FSS, Maestros(as) de cualquier cambio en la información de emergencias lo más pronto posible. La falta de reportar cualquier cambio pone en riesgo que nos comuniquemos con usted en caso de una emergencia.

Si hay cambios referentes a quién tiene el permiso de recoger a su niño de la escuela usted debe entrar a la escuela y cambiar la información de contacto de la tarjeta de emergencia en persona. Por razones de seguridad, no aceptamos llamadas por teléfono para hacer cambios en recogida de emergencia.

## Confidencialidad

El programa colecta una gran cantidad de información de los padres que nos ayuda a cuidar mejor a los niños en nuestros programas y apoyar a las familias.

Los registros familiares y de niños se mantendrán confidenciales. Todos los archivos se almacenarán en un gabinete bajo llave. Las Tarjetas de Emergencia se archivarán por separado y estarán disponibles en todo momento en caso de una emergencia. Las listas de inscripción, las direcciones y los números de teléfono no se compartirán con otras agencias o padres/guardianes sin el permiso por escrito de los padres/guardianes, excepto en situaciones específicas requeridas por ley o reglamento. Consulte la Declaración de confidencialidad para obtener detalles adicionales.

## Tomado de Fotos y Videos

De vez en cuando los niños en nuestros programas son grabados en video o fotografiados. Con su permiso general, estas fotografías y videos pueden utilizarse en el salón de clases con los niños, durante visitas al hogar, durante reuniones con los padres de familia, en entrenamientos del personal y por redes sociales. Se le notificará con anticipación si nos enteramos que los medios de comunicación, o noticieros vendrán a grabar video o a fotografiar un evento. Se les pedirá permiso a los padres/guardianes de familia en toda ocasión en que se quiera utilizar fotos de su niño fuera del salón de clases para entrenamientos del personal o en los materiales de nuestro programa, como volantes.

## Póliza de Cero Tolerancia:

Nuestra Agencia tiene una póliza de Cero Tolerancia que está en contra de la Violencia o cualquier Acto de Violencia, a fin de garantizar un medio ambiente seguro y confortable para el personal, las familias y los niños, que se aplica a todos nuestros empleados, así como a las familias que servimos. Conducta no profesional, incluyendo comunicación irrespetuosa e inapropiada u otra conducta dirigida a un empleado(a), niño(a), padre o cualquier otra persona asociada con la Agencia no será tolerada.

## Negocios Personales

**Negocios personales tal y como la compra y venta de mercancía, no es permitido en el centro escolar, ni cerca de la entrada de las escuelas.**

## CONFIRMACIÓN

---

Por este Medio, Yo Admito Haber Recibido este Manual de Padres  
2024-2025

---

Nombre del Niño(a): \_\_\_\_\_

Nombre del Padre/Guardián: \_\_\_\_\_

Nombre de la Escuelita: \_\_\_\_\_

Numero de Clase: \_\_\_\_\_

Fecha Recibido: \_\_\_\_\_

Firma de Padre/Guardián: \_\_\_\_\_

### ***ES MANDATORIO REPORTAR EL ABUSO INFANTIL***

De acuerdo con la ley para reportar Abuso Infantil en el Estado de California, Código Penal Sección 11165-11174.5, toda persona/profesionales que trabajan con niños están obligados a reportar cuando hay sospecha de abuso al niño(a). Incluye maestros, consultantes, trabajadores con familias, etc. Por lo tanto, cada miembro del personal de la Agencia Foundation o voluntarios están obligados a reportar.

***CÓDIGO PENAL POR HACER UN REPORTE FALSO § 11172 (a)*** Cualquier persona que reporte una instancia conocida o sospechada de abuso o negligencia infantil no tendrá responsabilidad civil o penal como resultado del informe, a menos que pueda demostrarse que se realizó un informe falso y la persona sabía que el informe era falso o que se hizo con un descuido imprudente de la verdad o falsedad del informe. Cualquier persona que haga un informe de abuso o negligencia infantil que se sepa que es falso o con descuido imprudente de la verdad o falsedad del informe es responsable de los daños causados.

## Comunicación de LACOE:

### **Cambio de pañales e ir al baño:**

Los programas de Head Start y Early Head Start comprenden que el aprendizaje para ir al baño se produce al ritmo de cada niño. Aceptamos niños de todas las capacidades y no exigimos que aprendan a ir al baño al momento de la inscripción.

Creemos en una asociación colaborativa. Nuestro personal de educación trabajará en estrecha colaboración con las familias para desarrollar un plan de uso del baño positivo e individualizado para cada niño. Este plan tendrá en cuenta las necesidades de desarrollo del niño, las preferencias de la familia y el respeto por el nivel de comodidad del niño. El personal de educación brindará orientación y apoyo adecuados a la edad para ayudar a los niños a sentirse cómodos y exitosos en el baño, fomentando un entorno de aprendizaje positivo para la higiene y la independencia para ir al baño.

### **Trabajando juntos para una transición sin problemas:**

Entendemos que algunos niños pueden rechazar inicialmente la ayuda para ir al baño o cambiar pañales en el aula. En estos casos, nos comunicaremos con los padres o tutores para que ayuden a cambiar los artículos sucios. Esto permite que el niño se sienta apoyado por una cara familiar mientras se genera confianza con el equipo de educación. El objetivo es facilitar una transición sin problemas hacia la independencia para ir al baño al ritmo del niño.

### **Ropa adicional:**

Para la comodidad y el bienestar de todos los niños, solicitamos que cada niño inscrito tenga disponible en la escuela un cambio de ropa completo. Este cambio de ropa debe incluir:

- Pantalones o falda
- Camisa
- Ropa interior (si corresponde)
- Calcetines

Etiquete todas las prendas con el nombre de su hijo para identificarlas fácilmente. Recomendamos revisar la bolsa de ropa adicional del niño con regularidad y reponerla según sea necesario. El personal le notificará si es necesario reponer la ropa adicional de su hijo.

### **Orientación positiva:**

Creemos en fomentar un entorno de aprendizaje seguro y positivo donde los niños se sientan apoyados y capacitados para aprender. Nuestro compromiso con las estrategias de disciplina positiva garantiza que todas las interacciones con los niños sean enriquecedoras y se centren en enseñar habilidades valiosas para la vida.

- Atención individualizada: reconocemos que cada niño es único y adaptamos nuestro enfoque a sus necesidades de desarrollo y estilos de aprendizaje.
- Estrategias positivas: nuestro personal implementa estrategias positivas para guiar el comportamiento, promover el bienestar y prevenir situaciones desafiantes.
- Técnicas de redirección y calma: los niños deben ser redirigidos a actividades positivas. Se utiliza el tiempo de calma individual con su maestro cuando es necesario.
- Gestión positiva del aula: enfatizamos la enseñanza de habilidades sociales, la interacción

apropiada y las consecuencias naturales de las acciones.

- Seguridad y supervisión: ningún niño se queda solo o sin supervisión.
- Respeto de las necesidades y la autonomía: están estrictamente prohibidos los golpes, los gritos, los menosprecios, las amenazas, la humillación, el aislamiento, la retención de alimentos o bebidas o la asistencia para ir al baño como formas de castigo.
- Resolución de problemas en colaboración: trabajamos con las familias para abordar las inquietudes y desarrollar soluciones positivas que respalden el éxito de cada niño.
- Centrarnos en las soluciones, no en el castigo: creemos en el juego activo y no lo retendremos por mala conducta. En cambio, se utilizará la redirección para ayudar a los niños a calmarse y volver a participar de manera cooperativa.

El programa Head Start y Early Learning de LACOE se compromete a proporcionar un entorno positivo y enriquecedor donde todos los niños puedan prosperar.

### **Políza de asistencia modificada**

Esta declaración describe nuestra políza sobre la asistencia modificada para los niños inscritos en nuestro programa Early Head Start o Head Start.

### **Asistencia modificada:**

- Un niño asiste menos horas o días de funcionamiento que los habituales para su tipo de clase inscrito.
- Algunos ejemplos incluyen asistir parte del día, asistir menos días a la semana que sus compañeros de clase o una combinación de ambos.

### **Razones permitidas para la asistencia modificada:**

1. Programa de educación individualizado (IEP) o Plan de servicios familiares individualizado (IFSP):
  - o La asistencia modificada debe estar documentada en el IEP o IFSP activo del niño.
2. Acuerdos de custodia:
  - o La asistencia modificada puede ser necesaria para cumplir con los acuerdos de custodia ordenados por el tribunal.

### **Nota importante:**

- La asistencia modificada por razones distintas a las mencionadas anteriormente puede considerarse una suspensión o expulsión.
- Nuestro programa no puede expulsar ni cancelar la inscripción de un niño debido a su comportamiento.

Fomentamos la comunicación abierta con las familias con respecto a la asistencia. Si tiene preguntas o necesita una asistencia modificada debido a un motivo que no se menciona en la lista, comuníquese con nosotros para analizarlo con más detalle.

## DECLARACIÓN DE NUESTRA MISIÓN

“Fundación Para la Educación Temprana del Niño”  
(Foundation For Early Childhood Education) es una organización de servicios humanos dedicada a proveer un programa comprensivo y de alta calidad para niños pequeños y sus familias.

Promovemos el desarrollo de autosuficiencia y empoderamiento en los niños, familias, y el personal. Celebramos al niño en su totalidad y la diversidad de nuestras comunidades





