

FOUNDATION FOR EARLY CHILDHOOD EDUCATION, INC.
155 N Occidental Blvd., Los Ángeles, CA 90026

REUNION DEL COMITÉ REGLAMENTARIO DE PADRES

10 de octubre de 2024 – 9:30 A.M.-12:00 P.M.

ACTA

La reunión se llamó a orden a las 9:47 a.m.

Se pasó lista y se estableció quórum con 15 miembros presentes.

Se leyó el acta del 12 de septiembre de 2024 (Reunión del Comité Reglamentario de Padres).

M/S/P Arevalo/Marroquin de que se aprobara el acta del 12 de septiembre del 2024 (Reunión del Comité Reglamentario de Padres) con sus correcciones.

Nuestra Presidenta presidió la reunión de hoy. Agradeció a todos por asistir a la reunión del Comité Reglamentario de hoy. Nos informó que el Comité Ejecutivo del Comité Reglamentario de Padres se reunió el miércoles 9 de octubre de 2024 para revisar todos los documentos e informes para la reunión de hoy. Hicieron sus recomendaciones para todos los temas de la agenda de hoy y nos las presentarán para su aprobación.

Nuestra Tesorera dio el informe. Informó de todos los gastos incurridos del mes de septiembre de 2024.

La delegada al Concilio del Condado dio su informe para la reunión que se llevó acabo el 8 de octubre de 2024.

La Delegada a la Mesa Directiva proporcionó su informe para la reunión del 18 de septiembre del 2024.

Nuestra Directora no pudo asistir a nuestra Reunión del Comité Reglamentario de Padres, sin embargo, la Coordinadora del Envolvimiento de Padres presentó su informe. Ella proporcionó la siguiente información: Quería agradecer especialmente a Leishay Bachler por asistir a la Conferencia de la Asociación Nacional de Head Start en Washington, DC y por compartir su historia con los responsables de las pólizas en la capital de los EE. UU. La Coordinadora informó a los padres que los Equipos RAN de LACOE y otro personal han estado visitando las aulas de Foundation con su herramienta de monitoreo RAN, o herramienta de monitoreo estándar. No se identificaron hallazgos significativos. Se esperan visitas de revisión formal de RAN en noviembre de 2024. La Coordinadora nos informó que Recursos Humanos y Administración continúan enfocándose en el reclutamiento con múltiples publicaciones de trabajo en varias plataformas. Nos informó que se han publicado los Nuevos Estándares de Desempeño de Head Start e indican cambios significativos en los salarios del personal de educación, que no se requieren hasta 2031. Otros cambios en la regulación incluyen máximos de carga de casos para FSA, un apoyo más claramente definido para todo el Programa de Salud Mental y cálculos de elegibilidad para familias que se pueden ajustar para la vivienda. La directora no podrá estar presente en nuestra reunión del Comité Reglamentario de Padres, ya que asistirá a la mesa redonda de la Oficina de Head Start en San Francisco, California, el 10 de octubre de 2024. La directora también se ha reunido periódicamente con el sindicato para las negociaciones sindicales. En términos de operaciones del programa, Foundation recibió una invitación de LACOE para presentar solicitudes de renovación de contratos de arrendamiento para proyectos de financiación y otras necesidades identificadas del programa. Por último, la ciudad de Los Ángeles está avanzando con nuestras solicitudes de renovación de contratos de arrendamiento actualizados para Echo Park CDC y Little Friends. Han proporcionado un resumen de los próximos pasos y han reiterado que el proceso es largo.

La Asistente de Directora de Servicios Familiares, Salud y Nutrición presentó su informe. Proporcionó la siguiente información: Hubo cinco incidentes inusuales para reportar durante el mes de septiembre. Hubo 1 brote de piojos en Pico Gardens, 1 cierre en ELAOC, 1 incidente de nutrición en Echo Park, 1 lesión en Evans y 1 brote gastrointestinal en Ramona Gardens. Informó que la asistencia durante el mes de septiembre fue del 87% en Early Head Start y del 87% en Head Start. El reclutamiento continúa para el año del programa 2024-2025. Foundation actualmente tiene un 90% de inscriptos en Head Start y un 100% en Early Head Start. Solicitamos la ayuda del

Comité Reglamentario de Padres para unirse a nuestros esfuerzos de reclutamiento compartiendo la información con otras familias en sus comunidades.

Anuncios educativos: La Asistente de Directora de Educación, Jocelyn Tucker, presentó su informe. Informó sobre los departamentos de discapacidades, salud mental y educación. En materia de discapacidades, presentamos 5 nuevas referencias a LAUSD. Tenemos 20 Isis abiertos para Early Head Start. Si observamos la cantidad real de niños inscritos, el 19 % de ellos tienen IFSPs, y si observamos la cantidad de cupos de inscripción financiada, que incluyen a todos los niños que se supone que debemos tener inscritos, es el 18.5 %. Cada agencia delegada debe tener un 10 % de niños con discapacidades, casi tenemos el doble de esa cantidad. Tenemos 44 IEPs, que es el 14 % de los niños inscritos en el programa en este momento. La inscripción financiada es del 11.4 %. Nuevamente en Head Start, al igual que en Early Head Start, estamos por encima de nuestro requisito del 10 %. Un nuevo elemento que estamos informando es el cambio de ubicación. El cambio de ubicación se realiza cuando un padre asiste a una reunión del IEP y se recomienda una escuela o una ubicación específica para el niño, generalmente la escuela local, según la dirección del niño, pero el padre no quiere que el niño asista a esa escuela y desea ponerlo en nuestro programa Head Start. Luego inscribimos al niño en nuestro programa y realizamos un IEP de cambio de ubicación, de modo que nuestro programa esté en el IEP como una ubicación oficial. En nuestro Departamento de Salud Mental, actualmente tenemos 3 derivaciones para niños y 2 para apoyo a los padres. La información proporcionada a nuestro Departamento de Salud Mental y al Consultor de Salud Mental es estrictamente confidencial. La Asistente de Directora pidió a los padres que por favor compartan esta información con otros padres. En Educación, los maestros han estado recibiendo entrenamiento intensivo. Algunos eventos educativos que se llevan a cabo en nuestros sitios son los siguientes: Los maestros de Early Head Start están realizando visitas domiciliarias. Han completado sus primeras ASQs. Head Start tuvo su jornada de puertas abiertas y ahora han comenzado las clases. El departamento de licencias visitó las aulas el primer día de clases y no se encontraron deficiencias. Los monitores de LACOE también visitaron los sitios y felicitaron a los sitios por su limpieza. Nuestra Coordinadora de Educación y uno de nuestros padres de Head Start asistieron a la Conferencia del Instituto de Liderazgo de NHSA. Próximos eventos: Asas y visitas domiciliarias para Head Start, los talleres Growing Brain, The Great Shake Out, When Families Come Together Club, The Exclusive Inclusive Club, calificaciones DRDP pendientes para EHS, día mínimo, día de desarrollo del personal, Día feriado de los Veteranos y descanso de Acción de Gracias.

Recibimos y revisamos el Informe de asistencia diaria de promedio para Early Head Start para el mes de agosto de 2024. La asistencia diaria de promedio para el mes de agosto fue de 86.16% para Early Head Start.

Recibimos el reporte de la Solicitud de reembolso del Programa de alimentos para el cuidado de niños y adultos del programa para el mes de agosto de 2024. El número total de comidas servidas para el mes de mayo fue de 3,912. Hubo discusión.

Recibimos el Informe de Horas Voluntarios de Padres, el informe se incluyó con el informe fiscal.

Recibimos el Calendario de reuniones de padres para el mes de octubre de 2024. Head Start tendrá sus reuniones de información/elecciones sobre la participación de los padres y Early Head Start tendrá una presentación especial sobre "Cómo comprender la salud, el crecimiento y el aprendizaje del desarrollo de su hijo (18 a 36 meses)".

Repasamos la información sobre la Guía Positiva, Cambio de Pañales, y aprender a ir a baño.

Recibimos y revisamos BAR/RAA 44-151 Nueva Consultante de Enfermera Registrada.

M/S/P Arevalo/Gomez de que se aprobara BAR/RAA 44-151 Nueva Consultante de Enfermera Registrada.

Recibimos y revisamos BAR/RAA 44-158 Solicitud de financiación específica-HS Basic.

M/S/P Maldonado/Arevalo de que se aprobara BAR/RAA 44-158 Solicitud de financiación específica-HS Basic.

Recibimos y revisamos BAR/RAA 44-159 Solicitud de financiación específica-HS Basic Carryover I LCE.

M/S/P Maldonado/Arevalo de que se aprobara BAR/RAA 44-159 Solicitud de financiación específica-HS T&TA Carryover I LCE.

Recibimos y revisamos BAR/RAA 44-160 Solicitud de financiación específica-HS T&TA Carryover I LCE.

M/S/P Maldonado/Arevalo de que se aprobara BAR/RAA 44-160 Solicitud de financiación específica-HS T&TA Carryover I LCE.

Recibimos y revisamos BAR/RAA 44-161 Solicitud de financiación específica-EHS Basic.

M/S/P Maldonado/Arevalo de que se aprobara BAR/RAA 44-161 Solicitud de financiación específica-EHS Basic.

Recibimos y revisamos BAR/RAA 44-162 Solicitud de financiación específica-EHS CCP Expansion I LCE.

M/S/P Maldonado/Arevalo de que se aprobara BAR/RAA 44-162 Solicitud de financiación específica-EHS CCP Expansion I LCE.

Recibimos y revisamos BAR/RAA 44-163 Solicitud de financiación específica-EHS Expansión T&TA LCE.

M/S/P Maldonado/Arevalo de que se aprobara BAR/RAA 44-163 Solicitud de financiación específica-EHS Expansión T&TA LCE.

Recibimos y revisamos el Informe Fiscal Mensual en la Cuenta de Head Start.

Tuvimos una presentación especial para reconocer a todos los padres en el Comité Reglamentario de Padres por su arduo trabajo y dedicación durante el año del programa 2023-2024. Los padres recibieron certificados de participación y un pequeño regalo de apreciación por su año de servicio.

Anuncios: Se nos recordó que nuestro próximo entrenamiento del Comité Reglamentario de Padres se llevará a cabo el 30 y 31 de octubre de 2024. También se nos informó que si tenemos ex padres cuyos hijos van a ir al kínder y desean seguir siendo parte del Comité Reglamentario de Padres como Representantes Comunitarios, deben completar una solicitud de Representante Comunitario antes del día del entrenamiento.

La reunión se levantó a las 11:57 a.m.

Acta Levantada por,

Reina Mendez
Secretaria del P.C.